



COMUNE DI VINCI
Città Metropolitana di Firenze

Al Sindaco del Comune di Vinci

DOMANDA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
A partire dall'anno scolastico 2019-2020

I SOTTOSCRITTI IN QUALITA' DI GENITORI ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE SUL MINORE DI SEGUITO SPECIFICATO:

DATI DELLA MADRE

cognome										nome									
codice fiscale																			
telefono																			
comune di nascita					prov.			data nascita											
comune di residenza																			
via/piazza												n°							
indirizzo e-mail																			

DATI DEL PADRE

cognome										nome									
codice fiscale																			
telefono																			
comune di nascita					prov.			data nascita											
comune di residenza																			
via/piazza												n°							
indirizzo e-mail																			

DATI DEL/DELLA FIGLIO/A PER IL/LA QUALE SI CHIEDE IL SERVIZIO

cognome										nome									
codice fiscale del/della figlio/a																			
maschio <input type="checkbox"/> femmina <input type="checkbox"/>																			
comune di nascita					prov.			data nascita											
comune di residenza																			
via/piazza												n°							



COMUNE DI VINCI
Città Metropolitana di Firenze

I SOTTOSCRITTI DICHIARANO CHE IL GENITORE INTESTATARIO PER I PAGAMENTI E LE COMUNICAZIONI È LA /IL SIG. /SIG.RA
(da specificare obbligatoriamente)

**IL SOTTOSCRITTI CON LA PRESENTE CHIEDONO IL SERVIZIO DI DI TRASPORTO SCOLASTICO CON LA SEGUENTE
MODALITÀ (scegliere una sola opzione):**

- ANDATA E RITORNO**
- SOLO ANDATA**
- SOLO RITORNO**

Con la fermata già esistente più vicina all'indirizzo che segue :

Abitazione _____

Oppure altro (specificare) _____

per il/la proprio/a figlio/a: che nell'anno 2019—2020 frequenterà la seguente scuola:

- ARCOBALENO (infanzia Spicchio)
- LA BARCA A VELA (infanzia Sovigliana)
- STACCIA BURATTA (infanzia Vinci capoluogo)

- GALILEO GALILEI (primaria Vinci capoluogo)
- SIBILLA ALERAMO (primaria Spicchio-Sovigliana)

- SECONDARIA DI 1° GRADO SEDE DI VINCI CAPOLUOGO
- SECONDARIA DI 1° GRADO SEDE DI SOVIGLIANA-SPICCHIO

Classe/sezione _____

I SOTTOSCRITTI PER IL COSTO DEL SERVIZIO (scegliere una sola opzione)

- accettano la tariffa intera prevista per il costo del servizio di trasporto scolastico;
- chiedono l'esonero totale per handicap del figlio/a riconosciuto ai sensi della L. 104 /1992 (da documentare con attestazione rilasciata dall'autorità competente);
- chiedono la riduzione del 50% per il terzo figlio (e successivi) utente del servizio di trasporto scolastico nel corrente anno scolastico.

(indicare i nomi degli altri due figli) _____

chiederanno seguito l'agevolazione tariffaria presentando entro il 31 luglio 2019 una specifica domanda di agevolazione al protocollo/URP completa di attestazione ISEE in corso di validità. In mancanza di presentazione di tale domanda sarà comunque applicata la tariffa intera. La riduzione sul prezzo del servizio di trasporto scolastico, se spettante, sarà applicata limitatamente all'anno scolastico 2019-2020 al termine del quale decadrà automaticamente. Per i successivi anni scolastici andrà nuovamente presentata domanda di agevolazione completa di attestazione ISEE valida;



COMUNE DI VINCI
Città Metropolitana di Firenze

I SOTTOSCRITTI INOLTRE DICHIARANO :

di aver preso visione del Regolamento unico dei servizi scolastici ed educativi approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 19/12/2017 e di accettarne tutte le condizioni ivi previste;

di accettare l'eventuale emanazione di provvedimenti per il recupero coattivo delle somme in caso di mancato pagamento;

di essere consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false.

I sottoscritti si impegnano a comunicare immediatamente per iscritto all'Ufficio servizi educativi e scolastici qualunque variazione su quanto dichiarato nella presente domanda.

ATTENZIONE: La presente domanda deve essere consegnata compilata in ogni sua parte all'ufficio servizi educativi e scolastici o al protocollo/URP negli orari di apertura entro il 3 Maggio 2019 (se la presente domanda viene inviata per posta, per fax o per e-mail dovrà essere allegata copia dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori)

Firma della madre _____ Firma del padre _____

DELEGHE

(I genitori possono delegare uno o più adulti, per un massimo di 5, a prendere in consegna il minore se ritengono di non avere la possibilità di essere costantemente presenti alla fermata dello scuolabus).

I sottoscritti chiedono inoltre che alla fermata dello scuolabus il figlio possa essere consegnato, sotto la propria responsabilità, ad una delle persone maggiorenni da essi delegate, i cui nominativi sono elencati di seguito; pertanto i genitori sollevano l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per inconvenienti che possono accadere al minore durante il tragitto verso l'abitazione.

Cognome e Nome persona delegata	Parentela con il minore o altro	N° telefono persona delegata
1		
2		
3		
4		
5		

Delle persone delegate è obbligatorio consegnare copia del documento di identità. I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto il consenso al trattamento dei dati delle persone delegate sopra riportate.

Firma della madre _____ Firma del padre _____

Spazio riservato solo ai genitori degli alunni della scuola secondaria di 1° grado

I GENITORI DICHIARANO

1. di essere informati che all'andata, alla discesa dallo scuolabus, il proprio figlio **entrerà a scuola autonomamente** e sollevano pertanto l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per inconvenienti che possono accadere al minore durante il tragitto verso la scuola.

Firma della madre _____

Firma del padre _____

I GENITORI DICHIARANO INOLTRE

2. che, al ritorno, nessun familiare sarà presente alla fermata dello scuolabus e quindi che il proprio figlio **rientrerà autonomamente all'abitazione**. I sottoscritti sollevano pertanto l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per inconvenienti che possano accadere al minore durante il tragitto verso l'abitazione.

Firma della madre _____

Firma del padre _____



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO

E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il Comune di Vinci, con sede legale in Piazza Leonardo Da Vinci 29 in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche “Titolare”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR” o “Regolamento”) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare tratta i dati personali dell’Interessato (di seguito, “dati personali” o anche “dati”) per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali dall’Interessato:

- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità :

- i) consentire la fruizione di newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché in virtù dell’utilizzo di applicazioni (app) del Comune di Vinci;
- ii) per la fruizione dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: mensa, trasporto scolastico, biblioteca, pagamento tributi on line);

La mancata comunicazione del consenso comporta l’impossibilità di eseguire le attività suddette.

Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l’utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune.

Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all’art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all’art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.



COMUNE DI VINCI
Città Metropolitana di Firenze

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 2 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata a.r. a Comune di Vinci Piazza Leonardo da Vinci 29; - una e-mail all'indirizzo protocollo@comune.vinci.fi.it.

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vinci con sede legale Piazza Leonardo da Vinci 29. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO (RPD) è l'avv. Flavio Corsinovi indirizzo e-mail rpdvinci@comune.vinci.fi.it, tel. 0571 933231

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ da il consenso al trattamento dei propri

dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma) _____

OPPURE

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nega il consenso al trattamento dei

propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma) _____

(nel caso che il consenso venga negato il servizio NON potrà essere erogato)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ da il consenso al trattamento dei propri

dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma) _____

OPPURE

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nega il consenso al trattamento dei

propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma) _____

(nel caso che il consenso venga negato il servizio NON potrà essere erogato)

data _____