



COMUNE DI VINCI P.zza Leonardo, 29 – 50059

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Vinci <http://www.comune.vinci.fi.it> - PEC: comune.vinci@postacert.toscana.it

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

DOMANDA DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE per servizi educativi e scolastici a.s. 2019-2020

I sottoscritti:

DATI DELLA MADRE

cognome										nome					
codice fiscale															
telefono															
comune di nascita						prov.		data nascita							
comune di residenza															
via/piazza												n°			
indirizzo e-mail															

DATI DEL PADRE

cognome										nome					
codice fiscale															
telefono															
comune di nascita						prov.		data nascita							
comune di residenza															
via/piazza												n°			
indirizzo e-mail															

I SOTTOSCRITTI DICHIARANO CHE IL GENITORE INTESATARIO PER LE EVENTUALI COMUNICAZIONI È LA /IL SIG. /SIG.RA
(da specificare obbligatoriamente)

I SOTTOSCRITTI IN QUALITÀ DI GENITORI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE CHIEDONO CHE VENGANO APPLICATE TARIFFE AGEVOLATE per i servizi comunali scolastici/ educativi / extrascolastici (centri estivi) dei quali usufruiranno i minori nel corso dell'anno scolastico 2019/2020. Le agevolazioni tariffarie sono richieste per una, più di una o per tutte le seguenti rette: frequenza servizi prima infanzia (nido e spazio gioco), refezione (mensa), trasporto scolastico, centri estivi comunali (sia presso Villa Reghini che presso il Centro di Aggregazione giovanile), doposcuola comunale. Le agevolazioni tariffarie, se spettanti, saranno applicate ad uno, più di uno o tutti i servizi di cui sopra dei quali usufruiranno i propri figli nel corso dell'a.s. 2019-2020 e/o nell'estate 2020 per i centri estivi e avranno validità fino al 31 agosto 2020.

IN QUALITA' DI GENITORI ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE SUL FIGLIO/A -- 1

cognome										nome				
codice fiscale bambino/a														
maschio <input type="checkbox"/> femmina <input type="checkbox"/>														
comune di nascita					prov.					data nascita				
comune di residenza														
via/piazza										n.c				
Scuola che frequenterà a.s. 2019-2020														

IN QUALITA' DI GENITORI ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE SUL FIGLIO/A -- 2

cognome										nome				
codice fiscale bambino/a														
maschio <input type="checkbox"/> femmina <input type="checkbox"/>														
comune di nascita					prov.					data nascita				
comune di residenza														
via/piazza										n.c				
Scuola che frequenterà a.s. 2019-2020														

I SOTTOSCRITTI DICHIARANO

di non essere proprietari di autoveicoli con potenza superiore a 100 KW immatricolati nei 5 anni precedenti la presentazione dell'istanza;

di non essere proprietari di camper immatricolati negli ultimi 10 anni precedenti la presentazione dell'istanza;

di non essere proprietari di beni di lusso registrati in pubblici registri;

Per quanto riguarda i pagamenti nei confronti del Comune, delle sue partecipate e concessionarie (refezione e frequenza allo spazio gioco Villa Reghini) dichiarano:

a. di non avere pagamenti pendenti;

b. di avere i seguenti pagamenti pendenti _____

_____ per i quali si impegnano alla regolarizzazione nei termini indicati e concordati con l'ufficio servizi educativi e scolastici del

Comune come di seguito specificato: _____

Solo in presenza di ISEE pari a zero i sottoscritti dichiarano inoltre

a. di essere in carico al servizio sociale dell'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

dal _____ presso _____

b. di NON essere in carico al servizio sociale;

c. di avere una disponibilità economica derivante dalle seguenti fonti:

(specificare) _____

Condizione lavorativa: dichiarazione di perdita del lavoro (dal 1 gennaio 2018)

Parte da compilare solo nel caso in cui uno dei genitori, ove lavoratore dipendente a tempo indeterminato, determinato o parasubordinato, abbia lavorato per tutto l'anno di riferimento per il calcolo ISEE e sia rimasto senza lavoro (escluse le dimissioni volontarie) per almeno tre mesi continuativi nel periodo che va dal 1 gennaio 2018 fino alla conclusione dell'anno educativo 2019-2020 (31 agosto 2020):

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di avere perso il lavoro dal _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere percepito le seguenti indennità _____

I sottoscritti dichiarano inoltre che le condizioni sopra indicate valgono per tutti i componenti del loro nucleo familiare. Inoltre i sottoscritti sono consapevoli che le dichiarazioni rese saranno sottoposte a controllo di veridicità ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Si allega alla presente :

Obbligatorio: Attestazione ISEE ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n° 21/2019 con indicazione leggibile del numero di protocollo INPS con il quale è stata rilasciata;

Obbligatorio: copia del documento di identità;

Facoltativo: dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU);

Obbligatorio (da presentare solo ove si dichiari la perdita del lavoro dal 1 gennaio 2018): certificazione del Centro per l'impiego attestante lo stato di disoccupazione ;

**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO
E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016**

Il Comune di **Vinci**, con sede legale in Piazza Leonardo Da Vinci 29 in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche "**Titolare**"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "**GDPR**" o "**Regolamento**") informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare tratta i dati personali dell'Interessato (di seguito, "**dati personali**" o anche "**dati**") per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali dall'Interessato:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità :

- i) consentire la fruizione di newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché in virtù dell'utilizzo di applicazioni (app) del Comune di Vinci;
- ii) per la fruizione dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: mensa, trasporto scolastico, biblioteca, pagamento tributi on line);

La mancata comunicazione del consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette.

Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l'utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune.

Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 2 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata a.r. a Comune di Vinci Piazza Leonardo da Vinci 29; - una e-mail all'indirizzo protocollo@comune.vinci.fi.it.

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vinci con sede legale Piazza Leonardo da Vinci 29. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO (RPD) è l'avv. Flavio Corsinovi indirizzo e-mail rpdvinci@comune.vinci.fi.it, tel. 0571 933231

Il \la sottoscritto\ a (cognome e nome) _____ da il consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma) _____

Il \la sottoscritto\ a (cognome e nome) _____ da il consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma) _____

OPPURE

Il \la sottoscritto\ a (cognome e nome) _____ nega il consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma) _____

Il \la sottoscritto\ a (cognome e nome) _____ nega il consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma) _____

(nel caso che il consenso venga negato il servizio NON potrà essere erogato)

N.B. le firme devono essere apposte da entrambi i genitori

data _____