



Allegato “C” - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale

Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale d’Appalto del servizio di deposito, custodia, trasporto e movimentazione di modelli della collezione del Museo Leonardiano di Vinci.

Il Comune di Vinci intende affidare il servizio di deposito, custodia, trasporto e movimentazione di modelli del Museo Leonardiano di Vinci per il periodo compreso dal 20 marzo 2021 al 15 dicembre 2023.

Il presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale di Appalto indica le attività, le prestazioni e le caratteristiche funzionali a cui il servizio suddetto deve conformarsi.

Art 1 - Oggetto

L’oggetto dell’appalto è il servizio di deposito, custodia, trasporto e movimentazione di modelli del Museo Leonardiano di Vinci elencati nell’**Allegato “A” (Modelli da tenere in deposito e da movimentare)** e nell’**Allegato “B” (Modelli da restituire alla stazione appaltante nel corso dell’affidamento)** per il periodo temporale compreso dal 20/03/2021 al 15/12/2023.

Art. 2 - Durata

L’appalto è riferito al periodo temporale che va dal 20/03/2021 al 15/12/2023.

Art. 3 - Importo a base di gara

L’importo stimato complessivo dell’appalto, per la durata dal 20 marzo 2021 al 15 dicembre 2023, è di Euro **28.000,00 (ventottomila) oltre IVA nella misura di legge.**

L’importo a base di gara è di Euro 27.000,00 (ventisette mila) oltre IVA nella misura di legge.

Euro 1.000,00 (mille) complessivi non sono compresi nell’importo posto a base di gara e non sono soggetti a ribasso in quanto fanno riferimento alla spesa per il servizio richiesto preliminarmente e consistente nel ritiro dei modelli della collezione itinerante, di cui all’**Allegato “A”** e all’**Allegato “B”**, dal deposito dell’attuale ditta affidataria e nel consecutivo trasporto degli stessi presso il deposito della ditta che risulterà affidataria in seguito ad aggiudicazione definitiva ad avvenuta conclusione della procedura concorrenziale sulla piattaforma telematica “Start”.

Il ribasso offerto in sede di gara dovrà essere applicato all’importo posto a base di gara.

La stima complessiva è ricavata dalla spesa indicativa prevista per il deposito, la custodia e la movimentazione dei modelli della collezione itinerante elencati nelle liste allegate (Allegato “A” e Allegato “B”) per tutta la durata dell’affidamento e dalla spesa per il preliminare servizio richiesto consistente nel ritiro dei modelli della collezione itinerante, di cui all’**Allegato “A”** e all’**Allegato “B”**, dal deposito dell’attuale ditta affidataria e nel consecutivo trasporto degli stessi presso il deposito della ditta che risulterà affidataria in seguito ad aggiudicazione definitiva ad avvenuta conclusione della procedura concorrenziale sulla piattaforma telematica “Start”.

Il corrispettivo erogato alla ditta che risulterà affidataria sarà composto:

- a) dall’importo risultante dal ribasso offerto in sede di gara, che sarà liquidato in seguito all’emissione di fatture elettroniche bimestrali da parte della ditta affidataria;
- b) dalla spesa per il servizio richiesto preliminarmente e consistente nel ritiro dei modelli della collezione itinerante di cui all’**Allegato “A”** e all’**Allegato “B”** dal deposito dell’attuale ditta affidataria e nel consecutivo trasporto degli stessi presso il deposito della nuova ditta affidataria, per un importo **stimato in Euro 1.000,00 (mille)**, che sarà liquidato sulla base del numero effettivo di chilometri percorsi nonché sull’effettivo costo del servizio svolto.



Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 120 del 2020 di conversione del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni).

Art. 4 – Caratteristiche, prestazioni e attività del servizio

Il servizio in oggetto deve avere le caratteristiche di seguito indicate e prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

1. Ritiro dei modelli elencati nelle liste allegate (Allegato "A" e Allegato "B") dal deposito dell'attuale ditta affidataria situata nel Comune di Calenzano. Una parte dei modelli è imballata in casse di legno atte ad essere movimentate con muletto o dispositivi simili.

2. Trasporto dei modelli elencati nell'Allegato "A" e nell'Allegato "B" presso i locali in possesso della ditta che risulterà affidataria in seguito all'aggiudicazione definitiva a conclusione della procedura concorrenziale sulla piattaforma telematica "Start".

Il deposito/magazzino della ditta affidataria deve avere essere ubicato entro un raggio di 60 chilometri dalla sede della stazione appaltante (Comune di Vinci - Museo Leonardiano di Vinci - Piazza L. da Vinci 29 - 50059 Vinci).

Nell'eseguire i delicati processi di movimentazione e di trasporto, i modelli dovranno essere adeguatamente protetti con imballaggi idonei e trasportati con adeguate attrezzature nonché ancorati, durante gli spostamenti, con idonei sistemi di bloccaggio e antioscillamento per assicurarne la massima stabilità.

Il costo dei materiali necessari per l'imballaggio è da considerarsi incluso nell'importo posto a base di gara.

3. Redazione, da parte della ditta che risulterà affidataria, di un elenco dei modelli presi in carico. Una copia di tale elenco dovrà essere fornita alla stazione appaltante.

4. Stoccaggio e custodia in deposito dei modelli sopra menzionati presso locali in possesso della ditta che risulterà affidataria, che risultino idonei alla conservazione di opere d'arte (climatizzati, a temperatura e umidità controllate e dotati di sistemi antincendio).

5. Movimentazione dei modelli. La movimentazione è richiesta:

a) Per i modelli di cui all'Allegato "B", per i quali sarà richiesto nel corso dell'affidamento e su disposizione della stazione appaltante, **n. 1 viaggio** per il trasporto degli stessi dal deposito della ditta che risulterà affidataria alla sede del Museo Leonardiano di Vinci.

b) Per uno o più modelli di cui all'Allegato A (indicativamente 10 modelli), nel corso dell'affidamento (fino al 15/12/2023) e su disposizione della stazione appaltante, dal deposito della ditta affidataria alle sedi museali (Museo Leonardiano di Vinci e Casa natale di Leonardo ad Anchiano) e dalle sedi museali al deposito della ditta affidataria, per esposizione in mostre temporanee o per esigenze allestitivo della stazione appaltante, **per un numero massimo di 5 viaggi** comprensivi del tragitto di andata e del tragitto di ritorno.

Si richiedono inoltre assistenza e supporto da parte della ditta che risulterà affidataria nel caso di prelievo e restituzione di uno o più modelli, da parte di soggetti incaricati del prelievo dalla stazione appaltante, dal magazzino/deposito della suddetta ditta. La stazione appaltante comunicherà alla ditta affidataria tale eventualità con congruo anticipo.



6. Facoltà, per la stazione appaltante, di richiedere e riprendere uno o più dei modelli custoditi in deposito in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 1771 del codice civile.
7. Stipula di assicurazione sui modelli in base al loro valore assicurativo indicato negli Allegati "A" e "B" e di durata pari alla durata del presente affidamento. Una copia di tale polizza assicurativa dovrà essere fornita alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio in oggetto. La copertura assicurativa dovrà coprire il trasporto e la giacenza.
8. Stesura di verbale di uscita e verbale di rientro ogni volta in cui si renda necessaria la movimentazione dei suddetti modelli, con relativa ispezione delle condizioni degli stessi al momento del rientro.
9. Segnalazione immediata alla stazione appaltante degli eventuali danni subiti dagli imballaggi esterni, prima della firma della bolla di riconsegna.
10. Verifica, entro e non oltre 10 giorni dal rientro dei pezzi in seguito a movimentazioni disposte dalla stazione appaltante, dello stato di conservazione dei modelli e segnalazione degli eventuali danni subiti dagli stessi. Nel caso in cui sorgano controversie sullo stato di conservazione dei modelli al loro rientro dalle manifestazioni, un esperto del funzionamento meccanico dovrà procedere alla constatazione del danno.
11. Notifica dei verbali di uscita e entrata alla stazione appaltante entro e non oltre 10 giorni dalla loro stesura; tali verbali saranno controfirmati dalla stazione appaltante.
12. Conservazione e custodia dei modelli per tutto il periodo di deposito.
13. Trasferimento dei modelli presso i locali indicati dalla stazione appaltante al termine dell'affidamento.

La ditta affidataria dovrà eseguire i servizi oggetto di affidamento pienamente e correttamente, con la massima cura e utilizzando mezzi e attrezzature idonei.

Art. 5 - Pagamento e fatturazione

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollazione delle fatture elettroniche, a seguito di liquidazione da parte del competente servizio dove si attesti la regolare esecuzione dei servizi svolti, previa verifica della permanenza della regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, attestata mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità.

La ditta affidataria emetterà fatture con cadenza bimestrale.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, a conclusione della procedura concorrenziale sulla piattaforma telematica "Start", la stazione appaltante procederà all'affidamento in dodicesimi fino all'approvazione del bilancio di previsione dell'ente, annualità 2021-2023. Dopo l'approvazione del bilancio, la stazione appaltante procederà con l'affidamento complessivo del servizio.

Art. 6 - Spese contrattuali e di registrazione

La Ditta riconosce a suo carico tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto. Il contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri stati membri trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 Euro.



Art. 7 - Controllo e penali

Il Comune di Vinci si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo e la vigilanza sulla gestione e lo svolgimento delle attività di gestione, anche effettuando controlli in ogni momento e senza preavviso alcuno per verificare il buon andamento del servizio.

Art. 8 - Risoluzione del contratto e recesso

In caso di gravi episodi di inadempimento troveranno applicazione le disposizioni degli articoli 1453 e seguenti del codice civile.

In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c.c. in caso di:

accertata frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali; interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per cause diverse dalla forza maggiore; violazione delle norme vigenti in materia ambientale e in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori; mancato rispetto del CCNL nei confronti dei soggetti dipendenti.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 9 - Coperture assicurative

È a carico dell'Appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

Art. 10 - Controversie

Per tutte le controversie concernenti il presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano ad esperire preventivamente ad ogni azione giudiziaria il tentativo di conciliazione disciplinato dal regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze. È esclusa la clausola arbitrale.

Qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, per la loro definizione è, pertanto, competente il Giudice Ordinario del Tribunale di Firenze.

L'aggiudicataria non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione comunale darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Nell'espletamento del servizio, le parti si impegnano a garantire il trattamento dei dati nel rispetto dei principi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) UE/2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vinci.

Responsabile interno del trattamento dei dati è la dott.ssa Roberta Barsanti.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dei Comuni e del Circondario Empolese - Valdelsa.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'ufficio comunale competente.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 ess.mm.ii., alla L.R. n. 38/2007 e alle altre disposizioni vigenti in materia.



COMUNE DI VINCI
Città Metropolitana di Firenze

Settore 5 – Attività Culturali

Art. 14 – Responsabile Unico del procedimento.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e come previsto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Roberta Barsanti, Responsabile del Settore 5 “Attività Culturali” del Comune di Vinci.

Firmato digitalmente
dal Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Roberta Barsanti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 modificato dal D.lgs 235/2010 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce la firma autografa.*