



## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DEGLI AVVOCATI PER INDAGINI DI MERCATO VOLTE ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI

### 1. Ente istitutivo dell’elenco

Comune di Vinci, Piazza Leonardo da Vinci n. 29 - tel. 0571 9331, fax 0571 56033 - <http://www.comune.vinci.fi.it> - [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it).

### 2. Oggetto

Il comune di Vinci rende noto che intende modificare la procedura per la formazione dell’elenco degli Avvocati da contattare per indagini di mercato volte all’affidamento dei servizi legali previsti dall’art. 17 D.Lgs 50/2016. Il presente avviso nell’ambito del principio di buon andamento della pubblica amministrazione persegue fini di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità delle fasi di affidamento del servizio come previsto dall’art. 4 D.Lgs 50/2016. L’elenco costituisce riferimento per i casi in cui si proceda all’affidamento di servizi di consulenza preliminare, conciliazione, difesa e rappresentanza in giudizio mediante indagine di mercato, senza che lo stesso sia da considerarsi esaustivo o vincolante, restando l’Amministrazione libera di rivolgersi a legali non compresi in elenco, su indicazione motivata del Responsabile del Settore competente nella materia oggetto della controversia, anche in considerazione della rilevanza degli interessi pubblici in questione, della peculiarità e della complessità della controversia, dell’opportunità di affidare al medesimo legale controversie tra loro attinenti e cause precedute o seguite da mediazione, dell’insufficiente numero di iscritti all’albo medesimo.

L’Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o all’attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l’amministrazione comunale.

L’istituzione del presente elenco non dà luogo ad alcuna procedura di gara o concorsuale né prevede alcuna graduatoria dei professionisti iscritti.

L’elenco di professionisti legali servirà ad individuare i soggetti cui inviare la richiesta di preventivo per gli incarichi sopra meglio specificati.

L’iscrizione non obbliga i professionisti ad accettare l’affidamento dei servizi sopra specificati e/o a formulare preventivi di spesa;

### 3. Suddivisione in sezioni

L’elenco è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- a. diritto civile;
- b. diritto del lavoro;
- c. diritto amministrativo
- d. diritto urbanistico e dell’edilizia
- e. diritto tributario;
- f. diritto penale;
- g. diritto societario
- h. supporto all’amministrazione comunale in materia di recupero crediti e svolgimento fase esecutiva;

I professionisti saranno iscritti nella/e sezione/i dell’elenco richiesta/e, secondo l’ordine alfabetico.

### 4. Requisiti e condizioni per l’iscrizione

Possono presentare istanza di iscrizione al predetto elenco gli avvocati, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;



## COMUNE DI VINCI

Città metropolitana di Firenze

- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno tre anni;
- essere iscritti all'Albo dei Cassazionisti da almeno tre anni;
- non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016;
- avere domicilio o impegnarsi ad assumerlo nella sede dell'Autorità Giudiziaria presso la quale è pendente la causa;
- garantire copertura assicurativa per la responsabilità professionale;
- non essere destinatari di procedimenti conclusi in modo definitivo nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari;
- accettare espressamente, in caso di eventuale affidamento di incarico professionale, le condizioni di cui al punto 11) del presente avviso;
- comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il comune di Vinci si riserva, se tali modifiche lo comportano, di cancellarlo/la dall'elenco costituito a seguito dell'Avviso ;
- essere in condizione di poter contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- non avere posizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi o lite amministrativa o civile a titolo personale pendente con il Comune di Vinci;
- avere comprovata professionalità nella/e materia/e per le quali si chiede l'iscrizione in elenco, documentata da dettagliato curriculum professionale;

### 5. Modalità di presentazione della richiesta di iscrizione

Gli avvocati interessati possono sempre presentare domanda di iscrizione al Comune di Vinci – Settore Affari Generali e Istituzionali, Servizi alla Persona, Supporto attività anticorruzione e trasparenza in bollo, secondo il modello allegato al presente avviso (All.B.). Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R.445/2000. I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della richiesta di iscrizione.

La domanda dovrà essere sottoscritta a cura del singolo Professionista e dovrà contenere la dichiarazione del possesso dei requisiti, e il proprio curriculum professionale firmato oltre a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di sottoscrizione con firma digitale non è richiesta la copia del documento di identità.

Ciascun richiedente è tenuto ad indicare le materie in cui è esperto, corrispondenti alle sezioni di cui si compone l'elenco.

La richiesta di iscrizione, unitamente al curriculum vitae, dovrà essere inviata esclusivamente per via informatica all'indirizzo PEC [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it) con oggetto: “**Avviso pubblico per formazione elenco avvocati**”;

### 6. Iscrizione nell'elenco

Gli avvocati che avranno presentato correttamente la propria richiesta e siano risultati in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso saranno inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico senza alcun ordine di priorità.

Le iscrizioni avranno efficacia solo dopo la relativa approvazione, previa verifica della regolarità della domanda. Dal curriculum professionale devono risultare le informazioni ritenute idonee a dimostrare la professionalità e l'esperienza maturate nelle materie di riferimento, pertanto esso dovrà contenere indicazioni dettagliate, all'occorrenza documentabili, attinenti a titolo esemplificativo e non esaustivo a: patrocini legali, incarichi di studio, formazione continua, ricerca, consulenza, docenze, pubblicazioni giuridiche, master ecc. Il Comune di Vinci si riserva la facoltà di verificare direttamente o di chiedere di documentare quanto dichiarato dal dichiarante. Il Responsabile P.O. del Settore Affari Generali, Istituzionali, Servizi alla Persona e Supporto attività anticorruzione e trasparenza provvederà ad approvare l'Elenco con apposita determinazione.



Si precisa che l'Elenco è sempre aperto all'iscrizione dei professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti ed è pubblicato sul sito internet del Comune di Vinci a cura del Responsabile P.O. Settore I.

## 7. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune, [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it) e all'Albo on line. Della pubblicazione sarà data tempestiva comunicazione ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Toscana. Il Comune di Vinci comunicherà l'inserimento nell'Elenco dei professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione dell'Elenco sul sito internet del Comune [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it).

## 8. Modifiche dei dati relativi all'iscrizione

I professionisti iscritti hanno facoltà di aggiornare in qualsiasi momento il proprio curriculum ed hanno altresì l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune di Vinci ogni circostanza che determini il venir meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

## 9. Cancellazione dall'elenco

Sono causa di cancellazione dall'elenco le seguenti circostanze:

- a. perdita, dichiarata o accertata, di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- b. espressa richiesta di cancellazione da parte dell'interessato;
- c. interruzione ingiustificata della prestazione dovuta;
- d. inadempimento totale o parziale del mandato ricevuto;
- e. essere destinatari di procedimenti conclusi in modo definitivo con provvedimenti disciplinari;

Al verificarsi delle circostanze di cui alle lettere a), c), d), e), fatta salva altresì la facoltà di revoca dei mandati già conferiti, al solo fine della cancellazione dall'Elenco, il Responsabile del Procedimento comunicherà in forma scritta la contestazione, assegnando un congruo termine, non inferiore a 15 giorni per le controdeduzioni. Qualora queste non pervengano o non siano accolte, si procederà alla cancellazione dall'elenco, fatta salva comunque ogni azione per il risarcimento di eventuali danni subiti. In caso di richiesta dell'interessato, la cancellazione avrà effetto dalla data di ricevimento della relativa comunicazione ufficiale.

## 10. Procedura per l'affidamento dei servizi legali

L'iter procedurale di affidamento dei servizi legali si compone delle seguenti fasi:

- Il Responsabile di Settore competente nella materia oggetto della causa di cui trattasi redige apposita relazione, indirizzata al Settore Affari Generali, nella quale riporta le ragioni che determinano la necessità o meno di costituzione in giudizio da parte dell'Ente e, qualora ne ravvisi l'opportunità, indica, motivatamente, il legale al quale ritiene debbano essere affidate la consulenza preliminare, conciliazione, la difesa e la rappresentanza in giudizio chiedendo anche il preventivo di spesa complessivo, riferito alla prestazione professionale per l'intero grado di giudizio, comprensivo di ogni onere;
- Il Sindaco con decreto decide la costituzione in giudizio dell'Ente oppure di non procedere in merito;
- Nel caso in cui la relazione non contenga l'indicazione del legale, quest'ultimo sarà individuato dal Responsabile P.O. del Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla Persona, Supporto attività anticorruzione e trasparenza previa indagine di mercato, svolta comparando più preventivi, formulati da legali ritenuti comunque idonei allo svolgimento della prestazione professionale richiesta, in base all'oggetto della vertenza. Tale indagine di mercato sarà effettuata nel rispetto della legge 145/2018 art. 1 comma 130 che modificando l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 dispone che *il ricorso al mercato elettronico sia obbligatorio per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario. Quindi la procedura per*



**l'affidamento del servizio legale sarà svolta sulla piattaforma telematica regionale START, Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. I professionisti, ove non ancora iscritti, dovranno pertanto iscriversi a detto sistema telematico seguendo le istruzioni presenti sul sito [www.regione.toscana.it/start](http://www.regione.toscana.it/start).**

- Il Responsabile P.O. del Settore Affari Generali ed Istituzionali, Servizi alla Persona, Supporto attività anticorruzione e trasparenza in caso di costituzione in giudizio, provvede con propria determinazione ad assegnare i servizi legali di cui all'art. 17 D.Lgs 50/2016 come sopra individuati, assumendo il relativo impegno di spesa sui capitoli di bilancio di propria competenza.

#### **11. Compenso professionale**

Ai professionisti iscritti nell'Elenco sarà richiesto di formulare, in relazione a singoli patrocini legali da affidare, specifici preventivi di spesa, relativi all'intero grado del giudizio in questione. Si precisa che la scelta dei professionisti da consultare per la formulazione dei preventivi, nell'ambito delle indagini di mercato, verrà effettuata anche in base all'esperienza professionale risultante dai curricula, in rapporto al valore ed alla tipologia delle singole cause da patrocinare. In caso di affidamento del patrocinio, il professionista è tenuto ad attenersi alla spesa preventivata, fatti salvi i casi in cui, per documentati motivi sopravvenuti, si renda necessario, in corso di causa, chiedere integrazioni di spesa, che dovranno essere specificamente e dettagliatamente motivate ed approvate dal dirigente/responsabile del settore competente. Il compenso sarà liquidato, previa verifica del dirigente/responsabile competente e del responsabile P.O. Settore I Affari Generali e Istituzionali, Servizi alla Persona, Supporto attività anticorruzione e trasparenza dietro presentazione di fattura elettronica preceduta da proposta di parcella contenente descrizione dettagliata dell'attività svolta. Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Su richiesta del professionista, adeguatamente motivata con proposta di parcella, potranno essere liquidati degli acconti sul costo totale previsto nel preventivo. Il pagamento avverrà alla conclusione del giudizio e non potrà di regola essere superiore rispetto a quello proposto in sede di procedura per l'aggiudicazione del servizio.

#### **12. Trattamento dei dati**

I dati personali dei professionisti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per le procedure di cui trattasi. Titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Vinci. Responsabile del trattamento è il responsabile P.O. del Settore I Affari Generali e istituzionali, Servizi alla Persona, Supporto attività anticorruzione e trasparenza. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa rinvio al D.Lgs. 196/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni.

#### **13. Responsabile del procedimento:**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cecilia Tosti tel. 0571 933231, [c.tosti@comune.vinci.fi.it](mailto:c.tosti@comune.vinci.fi.it).

**Allegato:** Modello domanda di inserimento nell'elenco.



**COMUNE DI VINCI**

Città metropolitana di Firenze

Il Responsabile P.O. del Settore I  
Affari Generali e Istituzionali, Servizi alla Persona,  
Supporto attività anticorruzione e trasparenza  
Dott.ssa Cecilia Tosti