



# CITTÀ DI VINCI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

## AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI TECNICHE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 67 del 29.04.2015, con il presente avviso pubblico il Comune di Vinci intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica, per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor per realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, secondo quanto previsto:

- dall'art. 19 del D. Lgs. 50/2016;
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 lett. a) della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor per svolgere attività di cura del verde pubblico.

### 1. Oggetto della sponsorizzazione

Il Comune di Vinci cerca soggetti disponibili a svolgere attività di riqualificazione e manutenzione di una o più aree verdi pubbliche riportate nell'allegato A per un periodo di tempo minimo di due anni e massimo di 5 anni. Possono essere proposte quale oggetto di sponsorizzazione tecnica anche aree verdi pubbliche non classificate nell'elenco di cui all'allegato A. La commissione di gara si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di ammettere o meno tali proposte per le motivazioni che verranno indicate nel verbale di gara.

L'assegnazione dell'area verde, contestuale alla sottoscrizione del contratto per la riqualificazione e/o manutenzione, non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. Lo sponsor non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

### 2. Modalità e termini di partecipazione

Le proposte di sponsorizzazione compilate utilizzando lo specifico modulo scaricabile dal sito (ALLEGATO C) o redatte in forma scritta ed in lingua italiana, riportanti:

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, fax, email;
- b) la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione;
- d) gli elaborati grafici e tecnici eventualmente necessari;
- f) l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;

g) il preventivo di spesa suddiviso per importo annuale rispetto alla durata del rapporto offerto devono essere indirizzate al Comune di Vinci Piazza Leonardo 29 Vinci tramite PEC all'indirizzo [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it) entro le ore 12:00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito del Comune di Vinci, avente ad oggetto: "AVVISO PUBBLICO SPONSORIZZAZIONI E COLLABORAZIONI PER RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI PUBBLICHE" ed il nome del mittente.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il presente avviso è pubblicato alla "sezione bandi e gare" del sito [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it)

### 3. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione o collaborazione



## CITTÀ DI VINCI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

I rapporti tra il Comune di Vinci, quale sponsee, e gli sponsor dell'Amministrazione, saranno disciplinati da contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

#### **4. Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione (Sponsor)**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr art 38 D.Lgs 163/2006).

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

#### **5. Esclusione**

Il Comune di Vinci a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni la cui pubblicità abbia ad oggetto:

- propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- promozione di tabacco, farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo ed esaltazione del razzismo;
- il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie.

#### **6. Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Vinci garantisce:

- visibilità concessa mediante l'esposizione del targa all'interno delle aree a verde individuabili come pertinenze della sede stradale (aiuole spartitraffico e intersezioni stradali) con dimensioni di cm 70x100. La targa dovrà riportare esclusivamente, oltre alla scritta "Comune di Vinci" e relativo logo, la denominazione del soggetto allestitore, gestore e manutentore, eventualmente completata da simboli e da marchi. E' vietato collocare sulla targa pubblicità o iscrizioni relative ad altre aziende, imprese, ditte, ecc., pena la decadenza immediata del contratto senza che l'affidatario possa avanzare pretese risarcitorie, nonché ogni altra forma di pubblicità. Le suddette targhe sono l'unica installazione consentita, oltre alla segnaletica stradale, pertanto le targhe non conformi a quanto stabilito nel presente regolamento saranno rimossi con onere a carico del contraente. Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si dovrà evitare in particolare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali e l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo. L' eventuale illuminazione della targa non deve recare alcun disturbo alla segnaletica e alla visibilità stradale, in modo da evitare ogni pericolo per la sicurezza della circolazione. La collocazione dei suddetti impianti informativi deve garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada. Le suddette targhe non si configurano come pubblicità commerciale, ma quale comunicazione istituzionale e pertanto sono escluse dall'applicazione dell'imposta sulla pubblicità. Le targhe dovranno essere realizzate e installate secondo le indicazioni e le specifiche tecniche



## CITTÀ DI VINCI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

- che dovranno essere autorizzate dall'amministrazione a seguito di nulla osta o autorizzazione da parte degli enti proprietari della strada.
- visibilità concessa mediante la collocazione di impianti pubblicitario presso parchi e giardini secondo le modalità che dovranno essere concordate con l'ufficio Lavori Pubblici. In questo caso lo sponsor è soggetto ad autorizzazione da parte del Settore competente ed è tenuto al pagamento, se dovuto, della relativa imposta, così come stabilito dal regolamento comunale di pubblicità.
  - visibilità dell'iniziativa sul sito internet del Comune;
  - evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nell'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa;
  - evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Vinci che informano dell'iniziativa;
  - posizionare opere e installazioni secondo le indicazioni e le specifiche tecniche che dovranno essere autorizzate dall'amministrazione a seguito di nulla osta o autorizzazione da parte degli enti proprietari della strada.

### 7. Valutazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte pervenute per una stessa area verde o per uno stesso intervento di manutenzione ordinaria/straordinaria, verranno valutate da una Commissione appositamente costituita.

L'area verde oggetto della richiesta di sponsorizzazione dovrà essere opportunamente individuata ed identificata fotograficamente e graficamente su specifiche planimetrie.

Il richiedente dovrà quindi produrre:

- Relazione tecnico illustrativa e progetto grafico che descrivano minuziosamente la proposta di realizzazione/gestione. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, eventuali fotorendering e disegni, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetali che si intende utilizzare e la quantificazione economica degli interventi stessi.
- Un crono programma e la descrizione dei lavori da eseguirsi
- Elaborazione di un Piano di manutenzione del verde che rispecchi almeno le condizioni minime del programma manutentivo di cui all'allegato "B".
- Un bozzetto a colori del cartello/targa informativa del soggetto gestore che rispecchi le indicazioni contenute nell'avviso.
- Una relazione inerente il settore di attività del soggetto interessato all'adozione.
- Il preventivo di spesa dettagliato riferito ad ogni anno di contratto richiesto.

Dopo aver accertato la completezza e la correttezza della documentazione presentata, si procederà alla verifica della presenza di due o più proposte per una stessa tipologia di sponsorizzazione sulla stessa area.

L'Amministrazione Comunale si propone come obiettivo principale il rinnovo e la riqualificazione del verde esistente, con la possibilità di migliorare costantemente il verde pubblico.

In caso di due o più proposte per la stessa area saranno presi in considerazione i seguenti criteri di merito:

riqualificazione e successiva manutenzione ordinaria	punti max 27
valore economico dell'intervento proposto	punti max 22
qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale	punti max 8
originalità della proposta	punti max 10
maggiore durata del contratto nei limiti della durata massima di 5 anni	punti max 8
miglior piano di manutenzione del verde	punti max 15



## CITTÀ DI VINCI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

minor tempo di realizzazione degli interventi

punti max 10

In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con sorteggio.

L'Amministrazione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa, qualora non completa e si riserverà la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta progettuale, nonché di richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione che di gestione della sponsorizzazione presentata ai fini della valutazione di merito.

A tal proposito si considereranno le scelte estetiche della riqualificazione e coerenza con il contesto urbano circostante, la scelta delle essenze arbustive, erbacee, floreali, la facilità ed economicità della manutenzione necessaria, nonché l'originalità delle proposte supportate da documentazione tecnica che garantisca la fattibilità e la durata nel tempo del progetto proposto.

Il progetto grafico presentato dovrà essere comprensibile ed esaustivo. Saranno accettate anche versioni realizzate "a mano" non a matita, come disegni tecnici, purché completi delle seguenti informazioni:

- contestualizzazione dell'area verde oggetto della proposta (indicazione di riferimenti ambientali, nomi strade, numeri civici, ecc) affinché sia facilmente individuabile;
- indicazione dello stato di fatto (condizioni esistenti);
- indicazioni relative alla proposta progettuale, con legenda specifica delle specie vegetali utilizzate.
- in caso di realizzazione dell'impianto di irrigazione, la tavola dell'impianto da realizzare;

### **8. Stipula del contratto di sponsorizzazione o di collaborazione**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il rapporto tra Amministrazione Comunale e gli sponsor dell'Amministrazione sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma telematica, da registrarsi in caso d'uso, da sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

### **9. Disciplina del contratto di sponsorizzazione o di collaborazione**

Lo sponsor dell'Amministrazione aggiudicandosi la riqualificazione/manutenzione della/e area/e verdi richieste, stipulerà un contratto con l'Amministrazione Comunale i cui obblighi saranno chiaramente disciplinati nel contratto.

Il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è determinato in prestazioni di servizi o forniture di beni a carico dello sponsor, è pertanto fatto obbligo la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor all'ente del valore del servizio o del bene, soggetta ad Iva, e la fatturazione dell'ente allo sponsor di un pari importo, sempre soggetta ad Iva, per l'attività di veicolazione svolta a favore dei segni distintivi dello sponsor.

Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente alla stipula del contratto è a carico dello sponsor. L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo sponsor in fase di presentazione della domanda ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione.

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento in adozione dell'area, il soggetto affidatario deve consegnare, a pena di decadenza, entro i successivi 15 giorni:

- progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala, redatto da professionisti in possesso delle specifiche competenze di legge, che deve dare attuazione alle specifiche contenute nella proposta allegata alla domanda di partecipazione;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prescritta o documentazione assimilabile;
- polizza assicurativa per danni per le opere esistenti per un massimale pari a €. 50.000,00 e polizza CAR, polizza responsabilità civile verso terzi, per una somma assicurata di euro 500.000,00.



## CITTÀ DI VINCI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

- dichiarazione circa il possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la realizzazione degli interventi. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato anche dalle eventuali ditte esecutrici, nel caso l'aggiudicatario non esegua direttamente gli interventi offerti per scelta o per mancanza di qualificazione.

A seguito della sottoscrizione della convenzione, la consegna ai fini manutentivi delle aree acquisterà efficacia con la sottoscrizione, da parte dei soggetti affidatari, di apposito verbale di consegna con il quale avrà inizio la decorrenza del periodo di convenzione.

Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna i soggetti affidatari devono allestire l'area come da proposta progettuale entro i successivi 30 giorni.

### **10. Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dalle imprese al Comune di Vinci saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto conformemente a quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016.

### **11. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”, ing. Claudia Peruzzi.

### **12. Informazioni**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta presso il Settore 3 Uso e Assetto del Territorio, Piazza Leonardo da Vinci, 29 50059 Vinci (Fi), telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - tel. 0571.933208 (geom. Alessia Bellucci) e-mail [a.bellucci@comune.vinci.fi.it](mailto:a.bellucci@comune.vinci.fi.it).

#### **ALLEGATI:**

Allegato A - Elenco aree verdi oggetto del presente avviso

Allegato B- Piano di manutenzione

Allegato C- Modello istanza di ammissione