



CITTÀ DI VINCI
Città Metropolitana di Firenze

Settore 3 Uso e Assetto del Territorio
Servizio Lavori Pubblici

Applicare Marca da Bollo da € 16.00 (se la presente richiesta viene presentata in forma cartacea)

Al Sig. Sindaco del CITTÀ DI VINCI

- RICHIESTA EMISSIONE ORDINANZA DI REGOLAMENTAZIONE TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE**
- RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO NON SUPERIORE A UN GIORNO**

AVVERTENZE:

1. Qualsiasi **modifica temporanea alla circolazione** giustificata da uno scopo legittimo dimostrato e/o qualsiasi **occupazione di suolo pubblico non superiore ad un giorno e non comportante manomissione del suolo o atti di autorizzazione da parte dell'Amministrazione, deve essere richiesta col presente modello.** L'occupazione di suolo pubblico è regolata dal Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Le ordinanze vengono emesse solo se è necessario modificare la circolazione stradale con provvedimenti temporanei (divieto di sosta, deviazioni ecc.). Ove l'occupazione non comporti necessità d'ordinanza, valgono le medesime presenti avvertenze. La valutazione del provvedimento da adottare e delle prescrizioni cui il richiedente dovrà attenersi, rimane ad insindacabile giudizio del responsabile del settore III "Uso e Assetto del territorio".
2. L'ordinanza è emessa ai soli fini viabilistici e non comporta di per sé altra autorizzazione, concessione, permesso, abilitazione, condizione in qualsiasi accezione implicita od esplicita possano considerarsi, cui il richiedente e/o suo committente e/o suo incaricato abbiano l'obbligo di possedere e/o richiedere e/o ottenere, salvo verifiche.
3. **La richiesta di emissione d'ordinanza deve essere presentata al protocollo almeno venti (20) giorni prima**, salvo comprovate esigenze d'urgenza da valutare. La presentazione in tempi minori non ne garantisce l'emissione per tempo.
4. La richiesta deve essere firmata e completa in ogni sua parte essenziale; le richieste incomplete o mancanti degli elementi necessari alla puntuale definizione di quanto richiesto, non verranno prese in considerazione. **E' condizione tassativa indicare il recapito telefonico** per qualsiasi eventuale necessità di comunicazione.
5. Qualora la richiesta d'ordinanza consegua la richiesta di occupazione del suolo pubblico di durata superiore ad un giorno e/o a manomissione del suolo, la stessa deve essere allegata in copia e l'ordinanza verrà emessa all'acquisizione dell'atto autorizzatorio.
6. Deve sempre essere allegato alla richiesta un disegno illustrativo della precisa ubicazione del luogo d'intervento con le dimensioni della sede stradale e dell'eventuale occupazione.
7. **Tutta la segnaletica provvisoria e gli eventuali avvisi informativi devono essere installati, mantenuti e rimossi** secondo le norme del Codice della Strada d.lgs. n° 285 del 30.04.1992, del relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n° 495 del 16.12.1992, del D.M.10.07.2002 e loro successive modifiche e integrazioni, **a cura e spese del richiedente o suoi incaricati.**
8. **La segnaletica di Divieto di Sosta deve essere apposta nelle posizioni sufficienti, idonee e necessarie almeno quarantotto (48) ore prima.** A riprova deve essere fatta recapitare al Presidio Territoriale di Vinci, Via Cesare Battisti n.74, al seguente indirizzo di posta elettronica: polizia.vinci@empolese-valdelsa.it immediatamente dopo la collocazione e comunque entro la data d'inizio di validità del divieto, la Dichiarazione di Apposizione Segnaletica debitamente compilata e firmata. Il mancato recapito non darà luogo ad intervento della P.M. per le relative sanzioni amministrative ed accessorie, salvo l'ingiunzione dell'immediata sospensione dei lavori/rimozione dell'occupazione qualora gli stessi risultassero incompatibili con la circolazione stradale allo stato di fatto. Richieste di risarcimento danni conseguenti all'operato della P.M. a seguito della suddetta dichiarazione non veritiera saranno poste a carico del firmatario, salvo che il fatto costituisca reato.
9. I danni derivanti dalla segnaletica apposta, o non mantenuta, od omessa, o non a norma, è a totale carico del richiedente e/o committente e/o incaricato.
10. Ogni responsabilità derivante dall'esecuzione delle attività e dei lavori è a totale carico del richiedente e/o suo committente e/o suo incaricato, i quali devono mettere in atto tutte le misure allo stato dell'arte e della legislazione vigente a tutela dell'incolumità pubblica, della sicurezza della circolazione e della prevenzione degli infortuni sul lavoro. Il Comune di Vinci e i suoi dipendenti rimangono sollevati ed indenni da dette responsabilità.
11. E' fatto obbligo al richiedente di acquisire copia dell'ordinanza prima dell'inizio della sua validità. L'ordinanza e tutte le altre autorizzazioni del caso, se dovute, dovranno essere ostensibili sul luogo dei lavori.
12. **Il pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico, se dovuto, deve essere dimostrato o altrimenti effettuato prima dell'occupazione del suolo**, salvo conguagli. Il mancato pagamento nei suddetti termini darà luogo a comunicazione all'Ufficio Tributi per il recupero forzoso.

IL SOTTOSCRITTO,

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 e dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del predetto D.P.R.

Nome Cognome
 Nato a (.....) il
 Residente a (.....) Via n°.....
 Telefono..... C.F./P.I.....
 Cellulare..... e-mail

In proprio

In qualità di a nome e per conto di:

Ragione sociale
indirizzo sede legale telefono
Cel. Email
C.F./ P.I. Legale rappresentante Sig.

Dovendo effettuare:

- Attività commerciale;
- Lavoro edile (pratica n°.....);
- Lavoro stradale (autoriz. n°.....);
- Manifestazione/evento (*Specificare sempre il nome della manifestazione/evento*):
- Taglio piante (nulla osta n°.....);
- Trasloco;

Altro (*descrivere in maniera dettagliata quanto da effettuarsi*)

Con occupazione di:

- Carreggiata;
- Marciapiede;
- Altro (*specificare*).....
- Banchina;
- Parcheggio;

Di ml. **X** ml. = Superficie totale mq.

Per il quale ha / Non ha presentato richiesta di:

Occupazione e/o Manomissione del suolo pubblico prot. n° del, di cui allega copia.

RICHIEDE

- Di occupare l'area pubblica con durata **non superiore ad un giorno** e non comportante previo atto autorizzatorio dell'Amministrazione;
- L'emissione di ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale per istituzione di:
 - Divieto di sosta Con rimozione forzata
 - Divieto di transito
 - Senso vietato
 - Restringimento carreggiata Con senso unico alternato
 - Altro (*descrivere*)

in Via **dal n°** **al n°**
direzione, lato numeri: Pari dispari Ambo i lati,

- Nel giorno** **dalle ore** **alle ore** (per occupazioni di un giorno)
- Dal giorno**.....**al giorno**..... **con orario dalle ore****alle ore**..... (per occupazioni di più giorni con interruzione fra un giorno e l'altro)
- Dalle ore**.....**del giorno**.....**alle ore**.....**del giorno**..... (per occupazioni di più giorni senza interruzione fra un giorno e l'altro)

SPECIFICARE SE: Con interruzione intermedia dalle ore alle ore,

Compreso: sabato festivi;

Non compreso: Sabato Festivi.

CHIEDE

altresì l'esenzione dall'imposta di bollo e/o eventuali riduzioni/esenzioni canone (barrare la casella che interessa):

- Ai sensi dell'art.104 Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore) le ONLUS, le organizzazioni di volontariato (ODV) e le associazioni di promozione sociale (APS) iscritte nei relativi registri. Sono altresì ESENTI le Federazioni sportive e gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e le Associazioni e le società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI (L.n.145 del 30 dicembre 2018 art.1 comma 646);
- Ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS e Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- Ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- Ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, le associazioni / organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni;
- Ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n.460, articolo 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87);
- Ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);
- Ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 9, gli enti ecclesiastici (di cui alla Legge 287/91);
- Altri casi previsti dal Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con delibera di C.C. n. 22 del 19.03.2021 e ss.mm.ii.

DICHIARA

Di aver preso visione ed avere piena cognizione delle avvertenze, di attenersi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari e alle norme che l'amministrazione intenda prescrivere in relazione alla presente richiesta, e di porre la massima diligenza nell'esecuzione di quanto richiesto a tutela dell'incolumità pubblica e privata.

(Firma)

(luogo e data) _____

Allegare:

- Fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante;
- Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo digitale (se la domanda è presentata in forma digitale.)
- Altro

La Città di Vinci informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati ai fini dell'espletamento della stessa, nel rispetto della normativa vigente - Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui alla suddetta normativa.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. È altresì ammessa la presentazione tramite un incaricato, a mezzo servizio postale oppure all'indirizzo PEC: comune.vinci@postacert.toscana.it.

PER INFORMAZIONI: Fabio Nesti tel. 329.3811906, E-mail: f.nesti@comune.vinci.fi.it.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(Ai sensi dell' Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e D.M. 10 novembre 2011)



Il/la sottoscritt nato a (.....)
il residente a (.....)
Via n°..... telefono
C.F./ P.I., in qualità di:

- proprietario
- legale rappresentante della società
con indirizzo sede legale (.....),
P.I.;
- Altro autorizzato
dalla società con indirizzo
sede legale (.....),
P.I.;

Consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Che la marca da bollo apposta sulla presente dichiarazione ed annullata, con identificativo n..... del
è detenuta in originale presso la sede aziendale e si riferisce alla pratica di rilascio
.....

(Firma)

(Luogo e data) _____