



# CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

**Allegato A)**

## **MODULO DI RICHIESTA DI USO EMPORANEO DELLA SALA POLIVALENTE DEL TEATRO DELLA MISERICORDIA DI VINCI**

*Marca da bollo da €  
16,00*

**Al Responsabile del Settore 5 -  
Attività culturali del**

**Comune di Vinci  
P.zza Leonardo n. 29  
50059 Vinci - FI -  
comune.vinci@postacert.toscana.it**

### **Richiesta di utilizzo della Sala Polivalente "Teatro della Misericordia"**

Il sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

Tel. Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di  legale rappresentante  presidente  socio

\_\_\_\_\_

dell'Associazione / Ente / Società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F / P.IVA \_\_\_\_\_ poiché intende organizzare la

seguente manifestazione: \_\_\_\_\_

il / i giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

la concessione in uso della sala polivalente posta in via Pierino da Vinci: per il  
giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e per il giorno \_\_\_\_\_ e per

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

e per effettuare prove e / o allestimenti del teatro, il giorno \_\_\_\_\_ dalle

ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_



# CITTA' DI VINCI

Città Metropolitana di Firenze

## DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione in uso dei locali di cui trattasi, adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 79 del 19/12/2014, impegnandosi a rispettare tutte le clausole in esso previste;
- di aver preso visione del piano di esodo;
- che gli utilizzi previsti saranno conformi alle leggi vigenti in materia di sicurezza per i locali aperti al pubblico e le norme contenute nel testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e del relativo regolamento di attuazione riguardo alle manifestazioni teatrali e spettacoli in genere (RD n°773 del 18 Giugno 1931 e RD n° 635 del 6 Maggio 1940);
- che il numero dei partecipanti sarà contenuto nei limiti dei posti consentiti e di essere a conoscenza che è fatto assoluto divieto di utilizzare la struttura concessa in uso per scopi diversi da quelli indicati nella domanda;
- di essere consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto, anche durante lo svolgimento dell'iniziativa, di revocare la concessione d'uso delle strutture per ragioni di pubblico interesse o di accertata incompatibilità con quanto dichiarato nella domanda di concessione e si riserva il diritto, altresì, di intraprendere ogni iniziativa ritenuta indispensabile per la tutela della incolumità dei partecipanti e della salvaguardia della struttura od impianti contenuti nella struttura;
- di essere consapevole, qualora il tipo di manifestazione o evento lo richieda, che sarà tenuto ad espletare le pratiche SIAE e ENPALS e provvedere alle licenze, autorizzazioni e permessi rilasciati da uffici o autorità pubbliche, anche provvedendo alla stipula di polizze assicurative;

l sottoscritt, altresì,

## SI IMPEGNA

- a corrispondere l'importo dovuto, come da vs. comunicazione, tramite PAGO\_PA con causale "canone concessione uso sala polivalente", quale corrispettivo relativo al contributo dovuto, secondo le tariffe vigenti;
- a versare alla Tesoreria del Comune, l'importo di € 500,00 quale deposito cauzionale prima del rilascio della concessione da parte del Settore n. 5 - Attività Culturali - o a presentare polizza fideiussoria e bancaria;
- ad assumere ogni responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi nel corso dell'iniziativa stessa, esonerando l'Amministrazione Comunale di Vinci da ogni conseguente responsabilità;
- al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili e impianti presenti;
- ad assumere ogni responsabilità della custodia dei locali, rispondendo in solido con gli esecutori materiali, per eventuali danni subiti all'immobile, compresi arredi e pertinenze;
- a sottoscrivere la dichiarazione delle attrezzature utilizzate e l'elenco degli allestimenti presenti sul palco in occasione degli spettacoli, lasciandone copia agli addetti alla custodia del teatro;
- ad osservare le prescrizioni indicate nell'atto di concessione e di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente per i diversi tipi di iniziativa;

Il Comune declina ogni responsabilità riguardo a furti, smarrimenti e/o danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi durante il periodo di uso del teatro.

Il/La sottoscritt richiede che ogni comunicazione, compresa la concessione, venga inviata per via telematica alla seguente mail: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



# **CITTA' DI VINCI**

Città Metropolitana di Firenze

---