

CHIEDE

il rilascio della

AUTORIZZAZIONE UNICA SUAP per nuova installazione

Di dehor posto in Vinci _____ Via _____ n. _____ per l'attività di pubblico esercizio denominata _____

Aventi una delle seguenti caratteristiche previste dall'art. 4 del "Regolamento per installazione e gestione dei dehors su aree pubbliche":

1. **dehor temporaneo inferiore a 180 giorni** (comma 3 lettera a)) per il periodo dal _____ al _____
2. **dehor semplice continuativo**, superiore a 180 giorni (comma 3 lettera b))
3. **dehor complesso continuativo** superiore a 180 giorni (comma 3 lettera c))

Per i dehors di cui ai punti 2. e 3. Il periodo di installazione non può essere superiore a 3 anni, può essere rinnovato mediante richiesta da presentare almeno tre mesi prima della scadenza. (art. 6 comma b) del Regolamento).

ALLEGA

La documentazione prevista all'art. 4 comma 3 del Regolamento, come segue:

1. Per installazione di **Dehors temporanei inferiori a 180 giorni:**
 - richiesta di concessione di suolo pubblico
 - CIL ai sensi dell'art. 136 c. 2 lett. C bis LR 65/2014 e relativi allegati
2. Per installazione di **Dehors semplici continuativi superiori a 180 giorni:**
 - Richiesta di concessione di suolo pubblico
 - CILA ai sensi dell'art. 136 c. 2 lett. F quater della LR 65/2014 e relativi allegati
3. Per installazione di **Dehors complessi continuativi superiori a 180 giorni:**
 - Richiesta di concessione di suolo pubblico
 - Richiesta di permesso a costruire ai sensi dell'art. 134 della LR 65/2014 e relativi allegati

ALLEGA inoltre:

- a) Parere/i-nulla osta necessari (preventivamente definiti con l'Ufficio Edilizia Privata)
 - dell'ente proprietario della strada
 - dell'ente competente _____ per installazione di dehors ricadenti in aree sottoposte a vincoli di tutela (paesaggistici, culturali, ambientali ...)
- b) Fotocopia documento identità
- c) Nulla-osta del proprietario/proprietari o amministratore dell'immobile qualora la struttura

CITTA' DI VINCI
Città Metropolitana di Firenze

Settore 4 – Contratti, tributi, attività produttive e SUAP

sia a contatto con l'edificio.

- d) Nulla-osta dei titolari limitrofi o proprietari confinanti interessati, qualora l'occupazione venga estesa alle aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio (art. 3 comma 12 del Regolamento).
- e) Copia di polizza assicurativa RCT a copertura di danni cagionati a persone o cose dalla struttura installata
- f) Per i **rinnovi**:
 - dichiarazione della regolarità di versamento del canone di occupazione del suolo pubblico;
 - dichiarazione di conformità del dehors rispetto alla concessione originaria.
- g) Copia dei versamenti di diritti di segreteria previsti per ogni singolo procedimento
- h) N. 1 marca da bollo da € 16,00

PER LE NUOVE INSTALLAZIONI, DICHIARA INOLTRE

- di provvedere al versamento del canone di occupazione del suolo pubblico prima del rilascio dell'autorizzazione SUAP e della concessione del suolo pubblico in seguito alla comunicazione, da parte dell'ufficio competente, degli importi dovuti. Il pagamento del canone costituisce condizione per il rilascio dell'autorizzazione.

Data Firma

Il Comune di Vinci informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati in conformità al Regolamento UE 2016/679 al fine dell'espletamento del procedimento di rilascio dell'autorizzazione e nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente può esercitare i diritti riconosciuti ai sensi del suddetto Regolamento e del Dlgs 196/2003.