

Mod Regolamento concessione patrocini, contributi e di qualunque altro beneficio economico a favore di soggetti terzi

Qualora l'interessato non intenda avvalersi del presente modello, dovrà includere tutte le informazioni e le dichiarazioni qui contenute nella sua richiesta con marca da bollo di euro 16, 00.

N.B. Sono ESENTI da marca da bollo ai sensi dell'art. 104 Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) le ONLUS, le organizzazioni di volontariato (ODV) e le associazioni di promozione sociale (APS) iscritte nei relativi registri. Sono altresì ESENTI le Federazioni sportive e gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e le Associazioni e le società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI (L.n.145 del 30 dicembre 2018 art. 1 comma 646)

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI,
CONTRIBUTI E DI QUALUNQUE ALTRO BENEFICIO
ECONOMICO A FAVORE DI SOGGETTI TERZI**

ai sensi del Regolamento del Comune di Vinci

approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28 febbraio 2011

Marca da bollo
di € 16,00

Al SINDACO
del Comune di Vinci
Piazza Leonardo da Vinci, 29
50059- Vinci

...l...sottoscritt.....

nat...a.....il.....

residente in.....via.....tel.....

codice fiscale

indirizzo e-mail

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del

.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

Che l'Associazione rappresentata è una (barrare la casella che interessa)

ONLUS (Dlgs n.460/1997e succ.m.i).

Organizzazione di volontariato (L.n.266/1991.) iscritta nel relativo Registro

- Associazione di Promozione sociale (L.n. 383/2000) iscritta nel relativo Registro**
- Federazione sportiva o ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI**
- Associazione/ società sportiva dilettantistica senza fine di lucro riconosciuta dal CONI**

Con sede in via.....n°.....cod. fisc / part. IVA

.....

cod IBANtel.....

indirizzo e-mail

oppure

nella sua qualità di soggetto singolo, non rappresentativo di alcun ente, associazione, comitato

RICHIEDE

il patrocinio dell'Amministrazione comunale per l'effettuazione in codesto Comune

dalal..... della manifestazione:

.....

secondo il programma e le modalità meglio descritti nell'allegata relazione.

Il sottoscritto fa altresì richiesta di (barrare la casella che interessa):

- contributo economico straordinario (per la manifestazione specificata nell'allegato)
- contributo economico ordinario per l'attività sociale svolta nell'anno corrente (specificata nell'allegato)
- uso temporaneo a titolo gratuito o a costi agevolati di locali di proprietà comunale e relativo all'utilizzo dei servizi comunali attinenti, secondo quanto specificato nell'allegata relazione.
- uso temporaneo a titolo gratuito della sala polivalente "Teatro della misericordia" di Vinci, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 79 del 19/12/2014, in vigore dal 05.01.15.
- facilitazioni previste dalla legge e dai regolamenti comunali per le affissioni, la pubblicità, la Tosap
- gazebo n°
- palco (specificare se il 4X6 o il 6X8).....

- transenne n°
- altro
-

DICHIARA (barrare la casella)

- ..che l'Associazione indicata non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci.

oppure

- .l....sottoscritt.... dichiara che il soggetto indicato persegue finalità lucrative

DICHIARA (barrare la casella)

- Di riconoscere i valori e i principi della Carta Costituzionale nata dalla lotta antifascista.**
- Di avere preso visione delle norme del "Regolamento contributi e patrocini "approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28 febbraio 2011, e che si impegna a rispettarle.**
- Di assumersi la responsabilità della custodia e della restituzione del materiale consegnato dal personale comunale o dalla VAB e di risarcire il Comune di Vinci in caso di mancata riconsegna/danneggiamento per qualsiasi causa del materiale ricevuto.**

DICHIARA ALTRESI'

- Che il presidente e tutti i componenti dell'Organo esecutivo rivestono la carica a titolo onorifico e non percepiscono compensi o rimborsi superiori a quelli consentiti dalla legge (art. 6 comma 2 DL78/2010).**

N.B. Tale disposizione non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università , enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società.

NOTA BENE: Allega alla presente

1) una relazione dettagliata in cui si descrivono le caratteristiche, le finalità, il calendario della manifestazione, lavori ed attività richieste all'Amministrazione comunale;

2) piano finanziario con

- l'indicazione anche sommaria dei costi/introiti della manifestazione nel caso di richiesta di contributo straordinario e

- l'importo del contributo richiesto all'Amministrazione Comunale;

- la richiesta (eventuale) di corresponsione di un anticipo e la sua motivazione
- 3) copia dello statuto e dell'atto costitutivo e le eventuali modifiche successive;
- 4) nel caso di soggetti non formalmente costituiti elenco e generalità di chi ne ha la rappresentanza, indicazione degli scopi, finalità, durata e sede, indicazione delle attività del soggetto,;

ALLEGA Carta di identità del sottoscrittore

li.....

.....
(firma)

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO
E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il Comune di **Vinci**, con sede legale in Piazza Leonardo Da Vinci 29 in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche **"Titolare"**), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, **"GDPR"** o **"Regolamento"**) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare tratta i dati personali dell'Interessato (di seguito, **"dati personali"** o anche **"dati"**) per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali dall'Interessato:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità :

- i) consentire la fruizione di newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché in virtù dell'utilizzo di applicazioni (app) del Comune di Vinci;
 - ii) per la fruizione dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: mensa, trasporto scolastico, biblioteca, pagamento tributi on line);
 - iii) per procedere all'istruttoria al fine della concessione del patrocinio, contributo e altri benefici richiesti;
- La mancata comunicazione del consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette.
Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l'utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune.
Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 2 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata a.r. a Comune di Vinci Piazza Leonardo da Vinci 29; - una e-mail all'indirizzo protocollo@comune.vinci.fi.it.

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vinci con sede legale Piazza Leonardo da Vinci 29. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO (RPD) è l'avv. Francesco Barchielli indirizzo e-mail dpo@comune.vinci.fi.it, tel. 0571 933231

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ da il
consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma)_

OPPURE

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ nega il
consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma)

(nel caso che il consenso venga negato il servizio NON potrà essere erogato)

data _____