

# AL COMUNE DI VINCI UFFICIO DI STATO CIVILE

**Oggetto:** RICHIESTA CERTIFICATO / ESTRATTO / ESTRATTO PLURILINGUE / COPIA INTEGRALE DI ATTO DI STATO CIVILE: NASCITA / MATRIMONIO / UNIONE CIVILE / CITTADINANZA / MORTE.

Il/la sottoscritto/a

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**N.B.:** Indicare: se diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato del diretto interessato munito di mandato speciale.)

**CHIEDE N° \_\_\_\_\_**

- CERTIFICATO DI NASCITA** avvenuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
- ESTRATTO PER RIASSUNTO DELL'ATTO DI NASCITA** avvenuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
- ESTRATTO PER RIASSUNTO DELL'ATTO DI NASCITA (con indicazione di paternità e maternità)** avvenuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
- COPIA INTEGRALE DELL'ATTO DI NASCITA** avvenuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
- ESTRATTO DI NASCITA PLURILINGUE (Convenzione di Vienna)** avvenuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
  
- CERTIFICATO DI MATRIMONIO** avvenuto il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
- ESTRATTO PER RIASSUNTO DELL'ATTO DI MATRIMONIO** avvenuto il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
- COPIA INTEGRALE DELL'ATTO DI MATRIMONIO** avvenuto il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
- ESTRATTO DI MATRIMONIO PLURILINGUE (Convenzione di Vienna)** il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
  
- CERTIFICATO DI UNIONE CIVILE** avvenuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
  
- CERTIFICATO DI CITTADINANZA** concessa il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
  
- CERTIFICATO DI MORTE** avvenuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
- ESTRATTO PER RIASSUNTO DELL'ATTO DI MORTE** avvenuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
- ESTRATTO DI MORTE PLURILINGUE (Convenzione di Vienna)** avvenuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

*relativo alla propria persona*

*relativo alla persona sottoindicata:*

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

coniugato/a con  
unito/a civilmente con \_\_\_\_\_

Il documento è richiesto per uso  
(motivazione obbligatoria) : \_\_\_\_\_

Continua sul retro →

## **MODALITA' PER IL RITIRO:**

Ritira personalmente (LA CONSEGNA DOPO 3 GIORNI ) presso la sede di  VINCI o  SOVIGLIANA.

Allega busta pre-affrancata per spedizione postale.

Richiede l'invio per pec/ e-mail .....@.....

**Allega:**  fotocopia di documento di identità in corso di validità del richiedente (obbligatoria).

Delega al ritiro il/la Sig./Sig.ra .....

**Allega**  fotocopia di documento di identità in corso di validità del delegato (obbligatoria)

fotocopia del mandato speciale (obbligatoria)

li \_\_\_\_\_

Il/La richiedente

### **AVVISO:**

**IL DOCUMENTO RICHIESTO VERRÀ RILASCIATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI CUI L'ATTO SI RIFERISCE, OPPURE SU MOTIVATA ISTANZA COMPROVANTE L'INTERESSE PERSONA CONCRETO DEL RICHIEDENTE A FINI DI TUTELA DI UNA SITUAZIONE GIURIDICAMENTE RILEVANTE**

*INFORMATIVA ai SENSI del D.P.G.R. 679/2016*

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del DPGR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**Si possono richiedere certificati ed estratti relativi ad atti registrati nel Comune di Vinci (Fi) a partire dal 1 gennaio 1866.**

### **Modalità della richiesta**

La "RICHIESTA CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE" deve essere firmata dal richiedente allegando obbligatoriamente copia di un documento di identità. In caso di invio telematico, la domanda deve essere acquisita mediante scanner e trasmesse nei modi sotto indicati.

Le istanze prive di firma autografa e di copia di documento di identità del richiedente e dell'eventuale persona delegata al ritiro sono irricevibili e non saranno considerate (fatta salva la possibilità di firma digitale delle istanze inviate telematicamente);

#### **L'istanza può essere trasmessa:**

- Via FAX al n. 0571 56388
- Per POSTA: Comune di Vinci – Piazza Leonardo da Vinci n.29 – 50059 Vinci (Fi);
- Via PEC (Posta Elettronica Certificata) [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it)
- Via EMAIL da un indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [protocollo@comune.vinci.fi.it](mailto:protocollo@comune.vinci.fi.it) ;

**Termini per il rilascio:** Le richieste saranno evase nel termine di 30 giorni.

**Costi:** Il rilascio dei certificati e degli estratti è esente da ogni tipo di tasse o costi.