

Protocollo

(timbro)

Al Settore 3 - Uso e Assetto del Territorio Servizio Urbanistica e Edilizia Privata

CONTRIBUTO N. _____ (riservato all'Ufficio)

PIANO OPERATIVO AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE E ADOZIONE CONTRIBUTO PROPOSITIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO

Il/La sottoscritto/a

1.1. Dati relativi all'avente titolo (proprietario o altro)

per altri aventi titolo allegare i dati come di seguito riportato

Cognome Nome
nato/a a Prov. il
residente nel Comune di Prov. C.A.P.
via/p.za n.c.
Tel. / Fax /
cittadinanza italiana ovvero C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
in qualità di proprietario legale rappresentante della società con denominazione
e ragione sociale con sede legale
 amministrativa nel Comune di Prov.
C.A.P. via/p.za n.c.
Tel. / Fax /
P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
Cellulare e-mail @ (barrare se PEC)

1.2. Dati relativi al REFERENTE UNICO della pratica a cui saranno inviate le comunicazioni

Cognome e nome proprietario tecnico incaricato
e-mail @ (PEC obbligatoria)
(N.B.: L'indicazione della mail di POSTA CERTIFICATA consente all'Amministrazione l'invio della corrispondenza per posta elettronica, con tempi più celeri)

PREMESSO

di aver preso visione delle delibere di Giunta Comunale n. 161 del 04/08/2021 e n. 190 del 14/09/2021 contenenti i seguenti indirizzi con i quali procedere alla redazione del Piano Operativo:

- 1) favorire una agevole consultazione, contemporaneamente a certezza ed elasticità del Piano;
- 2) valutare le azioni per ridurre il rischio idraulico derivante dai rii minori;

- 3) favorire la rigenerazione urbana ed il rinnovo edilizio e la riqualificazione di situazioni di degrado del patrimonio edilizio esistente;
- 4) valutare azioni per ridurre il disagio sociale;
- 5) potenziare la vocazione terziaria-commerciale-direzionale di Spicchio-Sovigliana;
- 6) valorizzare il tessuto produttivo esistente anche con espansioni;
- 7) incremento dei servizi scolastici comunali con potenziamento dei servizi da utilizzare anche fuori dall'orario scolastico;
- 8) riqualificazione della viabilità e dei parcheggi;
- 9) incremento della dotazione dei servizi per Vinci Capoluogo anche per favorire l'aumento delle presenze turistiche;
- 10) potenziare il polo sportivo di Petroio;
- 11) incentivare la mobilità sostenibile e la dotazione di servizi lungo tali percorsi;
- 12) incentivare le attività agricole al fine di assicurare la cura del territorio e del paesaggio ed integrazione del reddito;
- 13) favorire la ricettività;
- 14) revisione della classificazione dei fabbricati e tutelare e valorizzare il patrimonio edilizio storico;

PRESENTA

la seguente proposta e/o contributo:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1. Localizzazione

Via/località:

2.2. Dati identificativi dell'immobile

in caso di altri immobili allegare i dati come di seguito riportato

Edificio N.	CT	CF	Foglio	P.IIa	Sub.	Destinazione d'uso legittima (1)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

(1) Residenze urbane, attività industriale/artigianale, commerciale, direzionale, turistico-ricettiva, ecc

2.3. Inquadramento urbanistico vigente (Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico)

UTOE: <input type="checkbox"/> 1 (Vinci) <input type="checkbox"/> 2 (Vitolini) <input type="checkbox"/> 3 (Spicchio-Sovigliana-Mercatale) <input type="checkbox"/> 4 (Frazioni - Apparita, Stella, Toiano, S.Ansano)
<input type="checkbox"/> 5 (Nuclei rurali - Barano, Tigliano, Mezzana, Valinardi, Collegonzi, Lugnano, Piccaratico, Villa, Virle, S.Lucia, Mignana) <input type="checkbox"/> 6 (Territorio rurale)
Zona omogenea (Art. 2, D.M. 1444/1968): <input type="checkbox"/> Zona A <input type="checkbox"/> Zona B <input type="checkbox"/> Zona C <input type="checkbox"/> Zona D <input type="checkbox"/> Zona E <input type="checkbox"/> Zona F
Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico: SistemaSub-Sistema.....

per una migliore comprensione della proposta e/o contributo si allega documento esplicativo;

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le proposte presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale nella definizione dei contenuti della proposta di Piano Operativo;
- altresì che per la predisposizione della presente e della documentazione allegata, il sottoscritto si è avvalso dell'opera professionale di **(opzione facoltativa)**:

3. Dati relativi al tecnico

per altri professionisti allegare i dati come di seguito riportato

Cognome	Nome
nato/a a	Prov. il
residente nel Comune di	Prov. C.A.P.
via/p.za	n.c.
Tel. /	Fax /
cittadinanza italiana ovvero	C.F.
iscritto all'Ordine/Collegio	della Provincia di con il n°
con studio professionale nel Comune di	Prov. C.A.P.
via/p.za	n.c.
Tel. /	Fax /
Cellulare	e-mail@..... (PEC obbligatoria)

I DATI E LE DICHIARAZIONI FORNITE CON IL PRESENTE MODELLO, SONO RESI AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/00

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dei benefici conseguenti, come previsto dagli artt. 76 e 75 del DPR n. 445/2000 e consapevole inoltre che la presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000.

Luogo li

L'avente titolo



Il professionista

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il Comune di Vinci, con sede legale in Piazza Leonardo Da Vinci 29 in qualità di **Titolare** del trattamento (di seguito, anche "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR" o "Regolamento") informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare tratta i dati personali dell'Interessato (di seguito, "dati personali" o anche "dati") per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali dall'Interessato:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f).

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR, per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, per le seguenti Finalità:

- consentire la fruizione di newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché in virtù dell'utilizzo di applicazioni (app) del Comune di Vinci;
- per la fruizione dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: mensa, trasporto scolastico, biblioteca, pagamento tributi on line);

La mancata comunicazione del consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette.

Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l'utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune.

Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie dei dati in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 2 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata a.r. a Comune di Vinci Piazza Leonardo da Vinci 29; - una e-mail all'indirizzo protocollo@comune.vinci.fi.it

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vinci con sede legale Piazza Leonardo da Vinci 29. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO (RPD) è l'Avv. Flavio Corsinovi indirizzo e-mail rpdvinci@comune.vinci.fi.it, tel. 0571 933231

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ **da il consenso** al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa

(firma) _____

OPPURE

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ **nega il consenso** al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa

(firma) _____

(nel caso che il consenso venga negato il servizio NON potrà essere erogato)

Data _____