



Clarissa Pasquali

Data di nascita: OMISSIS | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Numero di telefono: OMISSIS | **Indirizzo e-mail:** OMISSIS

LinkedIn: OMISSIS

Instagram: OMISSIS

WhatsApp Messenger: OMISSIS

Indirizzo: OMISSIS 50059, Vinci, Italia

● PRESENTAZIONE

Dott.ssa in Storia e Tutela dei Beni Artistici, Laureanda in Storia dell'arte, ho appreso anche competenze nell'area manageriale e comunicazionale relativo al settore dei Beni culturali.

Sono una persona affidabile, precisa e dinamica con ottime capacità di lavorare in gruppo e di mediazione, ma anche di portare a termine lavori in autonomia sapendo organizzare tempo e ruoli.

Determinata a lavorare nel settore dei Beni culturali, specialmente nella comunicazione (digitale e non) il mio obiettivo è appassionare i giovani al mondo storico-artistico.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

03/06/2023 – ATTUALE Firenze, Italia

OPERATRICE CULTURALE MUS.E - MAD MURATE ART DISTRICT

- coordinamento residenze d'artista e organizzazione mostre
- back office: amministrazione e budget
- front office: accoglienza e assistenza alla visita

01/04/2023 – 01/06/2023 Firenze, Italia

COORDINATRICE DI PROGETTO MUS.E - MAD MURATE ART DISTRICT

Coordinamento e organizzazione progetto Residenze d'artista a scuola per MAD Murate Art District

01/12/2021 – ATTUALE Firenze, Italia

CONTENT CREATOR INSTAGRAM

Creazione contenuti storico-artistici per profilo personale @claricechedice e per enti museali e associazioni culturali: Museo Battaglia di Anghiari, Museo di arte medievale e moderna di Arezzo, Museo Galileo, Museo Leonardiano, Proloco Vinci, Associazione MUD.

01/02/2022 – 30/06/2022 Firenze, Italia

MEDIATRICE CULTURALE MUS.E - MAD MURATE ART DISTRICT

Formazione su curatela con Justin R. Thompson e Renata Summo e su project management, comunicazione e mediazione culturale. Percorso di mediazione culturale in italiano e inglese.

01/04/2021 – 31/12/2021 Montecatini, Italia

ASSISTENTE RESPONSABILE DI GALLERIA D'ARTE NINETEENSIXTYEIGHT GALLERY

Gestione ed aggiornamento dei canali Social, Sito web e Mailing list; gestione clienti e archivio, coordinazione import export opere, fiere/eventi.

01/07/2021 – 31/10/2021 Firenze, Italia

ASSISTENTE DI PROGETTO HERIT US - ISTITUTO PALAZZO SPINELLI

Partecipazione alla gestione del primo WP in materia di Management diretto dal Partner 1 Palazzo Spinelli no profit Association nell'ambito del progetto europeo Herit-Us.

01/11/2020 – 31/03/2021 Lucca, Italia

OPERATRICE DI BACK OFFICE ASSOCIAZIONE TERZOPIANO

Gestione ed aggiornamento dei Canali Social e Piattaforma Online.
Aggiornamento Sito Web e Mailing List. Aggiornamento e ampliamento dell'archivio opere e artisti, attività di ricerca di collezioni, archivi, fondazioni, musei.

01/11/2016 – 30/09/2021 Empoli, Italia

ISTRUTTRICE DI NUOTO ESSECLUB EMPOLI

Insegnamento della pratica natatoria a bambini fra i 4 e 12 anni.

01/11/2015 – 31/01/2016 Empoli, Italia

CORRETTRICE DI BOZZE CASA EDITRICE ALBATROS

Revisione bozze e stesura riassunti.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2021 – ATTUALE Firenze, Italia

LM89 - LAUREA MAGISTRALE STORIA DELL'ARTE Università degli studi di Firenze

Indirizzo Via Laura 48, 50125, Firenze, Italia

01/02/2020 – 30/04/2021 Firenze, Italia

MASTER MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI Istituto per l'Arte e il Restauro Palazzo Spinelli

Indirizzo Via Maggio 13 , 50125, Firenze, Italia

01/09/2016 – 01/04/2020 Firenze, Italia

L-01 LAUREA TRIENNALE IN STORIA E TUTELA DE BENI ARTISTICI, ARCHEOLOGICI, ARCHIVISTICI E LIBRARI Università degli studi di Firenze

Indirizzo Via Laura 48, 50125, Firenze, Italia

01/09/2011 – 01/06/2016 Empoli, Italia

DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO ISS Virgilio Empoli – Liceo Linguistico

Indirizzo Via Cavour 62, 50053, Empoli, Italia

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

- **COMPETENZE DIGITALI**

utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Mozilla Firefox | Google Drive | Instagram | Editing foto e video | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Google | GoogleChrome | Gmail | Gestione PDF | Whatsapp | Skype | Social | Instagram, Facebook, Pinterest, Canva, LinkedIn | Email marketing platforms (Mailchimp ConstantContact)

- **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Enzo P. Squali". The signature is written in a cursive style with a large initial 'E' and 'P'.