



# Clarissa Pasquali

**Data di nascita:** OMISSIS | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

**Numero di telefono:** OMISSIS | **Indirizzo e-mail:** OMISSIS

**LinkedIn:** OMISSIS

**Instagram:** OMISSIS

**WhatsApp Messenger:** OMISSIS

**Indirizzo:** OMISSIS 50059, Vinci, Italia

## ● PRESENTAZIONE

Dott.ssa in Storia e Tutela dei Beni Artistici, Laureanda in Storia dell'arte, ho appreso anche competenze nell'area manageriale e comunicazionale relativo al settore dei Beni culturali.

Sono una persona affidabile, precisa e dinamica con ottime capacità di lavorare in gruppo e di mediazione, ma anche di portare a termine lavori in autonomia sapendo organizzare tempo e ruoli.

Determinata a lavorare nel settore dei Beni culturali, specialmente nella comunicazione (digitale e non) il mio obiettivo è appassionare i giovani al mondo storico-artistico.

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

03/06/2023 – ATTUALE Firenze, Italia

**OPERATRICE CULTURALE** MUS.E - MAD MURATE ART DISTRICT

- coordinamento residenze d'artista e organizzazione mostre
- back office: amministrazione e budget
- front office: accoglienza e assistenza alla visita

01/04/2023 – 01/06/2023 Firenze, Italia

**COORDINATRICE DI PROGETTO** MUS.E - MAD MURATE ART DISTRICT

Coordinamento e organizzazione progetto Residenze d'artista a scuola per MAD Murate Art District

01/12/2021 – ATTUALE Firenze, Italia

**CONTENT CREATOR** INSTAGRAM

Creazione contenuti storico-artistici per profilo personale @claricechedice e per enti museali e associazioni culturali: Museo Battaglia di Anghiari, Museo di arte medievale e moderna di Arezzo, Museo Galileo, Museo Leonardiano, Proloco Vinci, Associazione MUD.

01/02/2022 – 30/06/2022 Firenze, Italia

**MEDIATRICE CULTURALE** MUS.E - MAD MURATE ART DISTRICT

Formazione su curatela con Justin R. Thompson e Renata Summo e su project management, comunicazione e mediazione culturale. Percorso di mediazione culturale in italiano e inglese.

01/04/2021 – 31/12/2021 Montecatini, Italia

**ASSISTENTE RESPONSABILE DI GALLERIA D'ARTE** NINETEENSIXTYEIGHT GALLERY

Gestione ed aggiornamento dei canali Social, Sito web e Mailing list; gestione clienti e archivio, coordinazione import export opere, fiere/eventi.

01/07/2021 – 31/10/2021 Firenze, Italia

**ASSISTENTE DI PROGETTO** HERIT US - ISTITUTO PALAZZO SPINELLI

Partecipazione alla gestione del primo WP in materia di Management diretto dal Partner 1 Palazzo Spinelli no profit Association nell'ambito del progetto europeo Herit-Us.

01/11/2020 – 31/03/2021 Lucca, Italia

### **OPERATRICE DI BACK OFFICE** ASSOCIAZIONE TERZOPIANO

---

Gestione ed aggiornamento dei Canali Social e Piattaforma Online.  
Aggiornamento Sito Web e Mailing List. Aggiornamento e ampliamento dell'archivio opere e artisti, attività di ricerca di collezioni, archivi, fondazioni, musei.

01/11/2016 – 30/09/2021 Empoli, Italia

### **ISTRUTTRICE DI NUOTO** ESSECLUB EMPOLI

---

Insegnamento della pratica natatoria a bambini fra i 4 e 12 anni.

01/11/2015 – 31/01/2016 Empoli, Italia

### **CORRETTRICE DI BOZZE** CASA EDITRICE ALBATROS

---

Revisione bozze e stesura riassunti.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

01/09/2021 – ATTUALE Firenze, Italia

### **LM89 - LAUREA MAGISTRALE STORIA DELL'ARTE** Università degli studi di Firenze

---

**Indirizzo** Via Laura 48, 50125, Firenze, Italia

01/02/2020 – 30/04/2021 Firenze, Italia

### **MASTER MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI** Istituto per l'Arte e il Restauro Palazzo Spinelli

---

**Indirizzo** Via Maggio 13 , 50125, Firenze, Italia

01/09/2016 – 01/04/2020 Firenze, Italia

### **L-01 LAUREA TRIENNALE IN STORIA E TUTELA DE BENI ARTISTICI, ARCHEOLOGICI, ARCHIVISTICI E LIBRARI** Università degli studi di Firenze

---

**Indirizzo** Via Laura 48, 50125, Firenze, Italia

01/09/2011 – 01/06/2016 Empoli, Italia

### **DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO** ISS Virgilio Empoli – Liceo Linguistico

---

**Indirizzo** Via Cavour 62, 50053, Empoli, Italia

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	<b>COMPRENSIONE</b>		<b>ESPRESSIONE ORALE</b>		<b>SCRITTURA</b>
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

- **COMPETENZE DIGITALI**

---

utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Mozilla Firefox | Google Drive | Instagram | Editing foto e video | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Google | GoogleChrome | Gmail | Gestione PDF | Whatsapp | Skype | Social | Instagram, Facebook, Pinterest, Canva, LinkedIn | Email marketing platforms (Mailchimp ConstantContact)

- **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida: B**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Enrico P. Squali".