



Vinci, 14/06/2023

PROT. N. 0015703/2023

Spett.le Impresa

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO IN APPALTO AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT. a) DEL D.L. 76/2020 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE – INTERVENTO FINANZIATO CON FONDI PNRR – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2. – “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI ”CUP:J71C22000390006”- CIG 98319269FF

Codesta rispettabile Ditta è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta per l'affidamento in appalto del servizio di migrazione al Cloud dei servizi digitali dell'Amministrazione – Intervento finanziato con fondi PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 - **CUP:J71C22000390006”- CIG 98319269FF**

Il presente affidamento è disciplinato dalla lettera d'invito, dal capitolato speciale d'appalto e dagli altri elaborati facenti parte del progetto del servizio approvato con Determinazione del Settore 2 n. 90 del 12/06/2023, dai documenti ad essi allegati, dalle norme in esso richiamati, dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)”, dalle norme in esso richiamati, dalle norme vigenti in materia (D.L. 16/07/2020 N. 76 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 120/2020, DL 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 108/2021, D.Lgs. 50/2016 e ssmm ecc..).

OGGETTO

In particolare il **servizio** è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.

Il Comune di Vinci intende procedere all'affidamento della migrazione ad un cloud CSP certificato da AGID dei seguenti servizi:

Software Demografici ANAGRAFE (inclusi relativi sottoservizi);
Software Demografici STATO CIVILE (inclusi relativi sottoservizi);
Software Demografici LEVA MILITARE (inclusi relativi sottoservizi);
Software Demografici GIUDICI POPOLARI (inclusi relativi sottoservizi);
Software Demografici ELETTORALE (inclusi relativi sottoservizi);
Software PROTOCOLLO (inclusi relativi sottoservizi);
Software GESTIONE ALBO PRETORIO (inclusi relativi sottoservizi);
Software Servizi a domanda individuale ASILI NIDO (inclusi relativi sottoservizi);
Software Servizi a domanda individuale SERVIZI SCOLASTICI (inclusi relativi sottoservizi);
Software SOCIALI ASSISTENZA SCOLASTICA (inclusi relativi sottoservizi);
Software CONTABILITA' e RAGIONERIA (inclusi relativi sottoservizi);
Software ORDINANZE (inclusi relativi sottoservizi);

Per ogni dettaglio in merito all'oggetto del servizio si rinvia all'allegato “CAPITOLATO PRESTAZIONALE SPECIALE DI APPALTO PER L'ABILITAZIONE AL CLOUD”



FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO

Appalto finanziato da fondi PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2.:

Il presente appalto è finanziato con fondi del PNRR pertanto la partecipazione all'affidamento sarà soggetta alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e a tutta la normativa conseguente.

L'intervento è finanziato con **Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale n. 28 - 2 / 2022 - PNRR del 15.04.2022, nel quale venivano assegnate le risorse ai soggetti attuatori** all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa *NextGenerationEU*, l'Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI". L'investimento è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud, e pertanto trovano applicazione i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852, e i principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico, della parità di genere (gender equality), della protezione e valorizzazione dei giovani.

Nel dettaglio il servizio da eseguire è meglio precisato nei documenti che seguono e che saranno allegati alla presente procedura:

- 01_Principi DNSH: Previsioni e Obblighi
- 02_Capitolato Prestazionale di Appalto

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo stimato a base di gara per la fornitura del servizio citato è di € **11.732,00** oltre iva 22%:

Non sono ammesse offerte superiori all'importo a base di gara.

E' fatto obbligo dell'impresa assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- L'operatore economico non deve trovarsi in nessuna delle **cause di esclusione** dalla partecipazione agli appalti pubblici previsti **dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**.
- L'operatore economico deve essere in possesso di **pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento di cui all'art.83, comma 1, lett.c)**.
- Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli **obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68**, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano **affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a



soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti**, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla **situazione del personale** maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- **Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:**
 - una quota pari al **30%** di occupazione giovanile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali
 - una quota pari al **30%** di occupazione femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali
- Sono altresì esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che **nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC**, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016, mediante:

- **mediante il modello All. 1 - "DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE"**, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016;
- **mediante il modello All. 2 - "DGUE"** dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di gara indette da Enti Pubblici;
- **mediante il modello "All. 3 - DICHIARAZIONE REQUISITI PNRR"** dichiarazioni concernenti obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto dei principi sulle pari opportunità;
- **mediante modello "All.5 - AUTODICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR"**;
mediante il modello "All. 6 - ATTESTAZIONE RISPETTO PRINCIPI DNSH INTERVENTI PNRR" dichiarazioni concernenti il rispetto dei principi DNSH (Do not Significant Harm) ai sensi dell'art.17 del Reg.UE 2020/852 nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR.
- **mediate modello " All. 7 - ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEGLI ULTERIORI PRINCIPI E DELLE CONDIZIONALITÀ NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR"**;
- **mediante modello " All.8 - AUTODICHIARAZIONE DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA DEI DATI NECESSARI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL "TITOLARE EFFETTIVO" NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR"**



Il titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che intende presentare offerta **dovrà** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per poter operare sul sistema l'operatore economico dovrà essere dotato della necessaria seguente strumentazione:

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'operatore, utilizzando la propria userid e password per l'accesso alla piattaforma START, per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine delle**

ore 13:00 del giorno 22/06/ 2023

la seguente documentazione:

2.1) "DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE" – Allegato 1

L'operatore economico compila in ogni sua parte la "Domanda e dichiarazioni per la partecipazione" resa disponibile sulla piattaforma START all'interno della procedura di gara di cui trattasi. Dopo la compilazione, detta domanda dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ed inserita nell'apposito spazio ad essa riservato sulla piattaforma telematica all'interno della gara di cui trattasi.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, 2° comma lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 la "Domanda e dichiarazioni per la partecipazione" dovrà essere presentata, opportunamente compilata e firmata digitalmente dal relativo legale rappresentante, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio partecipa e saranno inserite nell'apposito spazio della piattaforma telematica a cura del consorzio.



Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

2.2) Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) – ALLEGATO 2

L'operatore economico compila in ogni sua parte il "DGUE" - ALLEGATO 2, reso disponibile sulla piattaforma START all'interno della procedura di gara di cui trattasi. Dopo la compilazione, detta domanda dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ed inserita nell'apposito spazio ad essa riservato sulla piattaforma telematica all'interno della gara di cui trattasi.

In caso di raggruppamento temporaneo il "DGUE" - ALLEGATO 2 dovrà essere compilato da tutti i membri del RTP che partecipano alla procedura.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste.

2.3) "DICHIARAZIONE REQUISITI PNRR"- Allegato 3

L'operatore economico compila in ogni sua parte la "DICHIARAZIONE REQUISITI PNRR" resa disponibile sulla piattaforma START all'interno della procedura di gara di cui trattasi. Dopo la compilazione, detta domanda dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ed inserita nell'apposito spazio ad essa riservato sulla piattaforma telematica all'interno della gara di cui trattasi.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

2.4) "Modello tracciabilità finanziaria (L. 136/2010)"-Allegato 4

Detto modello dovrà essere compilato in ogni sua parte firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa ed inserito nello spazio ad esso destinato.

2.5) "- AUTODICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR" – Allegato 5

L'operatore economico compila in ogni sua parte la "Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di gara nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR" resa disponibile sulla piattaforma START all'interno della procedura di gara di cui trattasi. Dopo la compilazione, detta domanda dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ed inserita nell'apposito spazio ad essa riservato sulla piattaforma telematica all'interno della gara di cui trattasi.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.



2.6) "DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH"- Allegato 6

L'operatore economico compila in ogni sua parte la "**Dichiarazione del rispetto del principio DNSH ("Do No Significant Harm")**" ai sensi dell'art.17 del REG.UE 2020/852 nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR, reso disponibile sulla piattaforma START all'interno della procedura di gara di cui trattasi. Dopo la compilazione, detta domanda dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ed inserita nell'apposito spazio ad essa riservato sulla piattaforma telematica all'interno della gara di cui trattasi.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

2.7) "ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEGLI ULTERIORI PRINCIPI E DELLE CONDIZIONALITÀ NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR"-Allegato 7

L'operatore economico compila in ogni sua parte la "**Attestazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR**" resa disponibile sulla piattaforma START all'interno della procedura di gara di cui trattasi. Dopo la compilazione, detta domanda dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ed inserita nell'apposito spazio ad essa riservato sulla piattaforma telematica all'interno della gara di cui trattasi.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

2.8) "AUTODICHIARAZIONE DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA DEI DATI NECESSARI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL "TITOLARE EFFETTIVO" NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR"-Allegato 8

L'operatore economico compila in ogni sua parte la "**Autodichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all'identificazione del "titolare effettivo" nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR**" resa disponibile sulla piattaforma START all'interno della procedura di gara di cui trattasi. Dopo la compilazione, detta domanda dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ed inserita nell'apposito spazio ad essa riservato sulla piattaforma telematica all'interno della gara di cui trattasi.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

2.10) "CAPITOLATO PRESTAZIONALE SPECIALE DI APPALTO PER L'ABILITAZIONE AL CLOUD" Detto capitolato dovrà essere inserito nello spazio ad esso destinato, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa in segno di completa conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni previste nello stesso.



2.11) Offerta economica

L'Offerta è costituita da:

- OFFERTA ECONOMICA generata dal sistema.
L'operatore economico, dovrà:
 - **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema ;
 - **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
 - **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

3. RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>
Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

4. INFORMAZIONI

Per informazioni **inerenti la fornitura oggetto di gara** è possibile scrivere a: m.mazzanti@comune.vinci.fi.it
Per informazioni di **natura tecnica inerenti il Sistema di acquisti telematici** della Regione Toscana è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel. +39 02- 86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica.

Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante ed il gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti on line utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.



I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

6. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario resta valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

7. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE (PNRR) e STIPULA CONTRATTO

7.1 CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE (PNRR)

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle



offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

7.2 STIPULA CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 il contratto sarà concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, previa adozione di apposita determinazione di affidamento del responsabile del servizio competente.

La determinazione di affidamento dovrà essere assoggettata ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, parte prima, allegata al DPR N. 642 del 1972.

L'importo dovuto, a carico dell'operatore economico aggiudicatario, è pari a Euro 16,00 ogni 4 facciate scritte e, comunque, ogni 100 righe.

8. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) UE/2016/679 del 27 aprile 2016.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti in sede di presentazione dell'offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 15 GDPR UE/2016/679 del 27 aprile 2016.

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'ex art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vinci.

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dr.ssa Deanna Mascherini.



Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dei Comuni e del Circondario Empolese Valdelsa.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'ufficio comunale competente.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Deanna Mascherini tel. 0571/933214.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
*Economico e Finanziario e Gestione
risorse interne*
(Dott. ssa Deanna Mascherini)