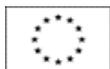


## CURRICULUM VITÆ



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Indirizzo di residenza  
Telefono mobile  
Telefono fisso  
E-mail



Luca Melani  
OMISSIS, Vinci 50059, Firenze [ITA]  
OMISSIS  
OMISSIS  
OMISSIS

Nazionalità  
Luogo e data di nascita  
Codice Fiscale

Italiana  
OMISSIS  
OMISSIS

### PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

- Docente di storia e filosofia nelle scuole secondarie di secondo grado;  
Funzionario territoriale a tutela del patrimonio culturale;  
Demoetnoantropologo per l'individuazione, conoscenza, protezione, gestione, valorizzazione, ricerca, dei beni demoetnoantropologici;  
Educatore nelle scuole tramite progetti culturali;  
Antropologo museale, antropologo del consumo;  
Impiegato di segreteria presso enti locali pubblici o privati per la tutela e valorizzazione del patrimonio culturale.

### ISTRUZIONE e FORMAZIONE

- **Diploma di Specializzazione in Beni demo-etno-antropologici** (M-DEA 01) conseguito il giorno 17/03/2022, presso il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell'**Università degli studi di Perugia**, con voto 50/50.  
Titolo di tesi: "Intrecciare il territorio"  
Relatore: *Daniele Parbuono*  
Oggetto di tesi: recupero della tecnica di intreccio del sarello palustre, da tradizione popolare a patrimonio di comunità verso una nuova valorizzazione della tecnica e del territorio.
- **Laurea Magistrale in Antropologia culturale ed Etnologia** (classe di laurea LM-1) conseguita il giorno 12/12/2018 presso il Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive

dell'**Università degli studi di Siena**, con voto 110/110 e lode. Titolo di tesi: "Politiche del valore e Razionalizzazione del consumo. Il caso etnografico dei due Mercati centrali di Firenze". Argomento della ricerca: descrizione dei processi di patrimonializzazione dell'artigianato fiorentino nel settore enogastronomico. Relatore: *Pietro Meloni*

- **Laurea Triennale in Storia** conseguita il giorno 21/04/2015 presso la Facoltà di Lettere dell'**Università degli studi di Pisa**, con voto 103/110. Titolo di tesi: "Il Folklore tra filologia e antropologia. La rivista Lares negli anni '60". Argomento della ricerca: analisi degli articoli redatti sulla rivista Lares tra il 1959 e il 1969. Relatore: *Fabio Dei*
- **Diploma di Maturità scientifica** presso il Liceo Scientifico Statale "Il Pontormo", conseguito con voto 66/100

## ESPERIENZE LAVORATIVE (LEGATE AL PERCORSO FORMATIVO)

- Docente di Storia e Filosofia presso il Liceo Scientifico Sportivo "Dante Alighieri" di Firenze  
Periodo di lavoro: 01/10/2023 – in corso  
Principali attività e responsabilità: insegnamento della Storia e della Filosofia del triennio. Stesura e spiegazione dei programmi scolastici presso classi III-IV-V. Verifiche ed esami finali oltre ad affiancamento come tutor a studenti affetti da disabilità cognitive.  
Competenze e obiettivi raggiunti: approfondimento delle metodologie didattiche e dei relativi strumenti volti all'insegnamento presso classi liceali del triennio. Approfondimento di approcci pedagogici diversi in relazione alle diverse esigenze psicologico e sociali degli studenti. Conoscenza degli adempimenti burocratici relativi all'insegnamento e ai percorsi scolastici fino all'esame di Stato. Assunto a contratto di collaborazione coordinata e continuativa con scadenza annuale dal gestore dell'Istituto.
- Operatore museale presso il **MUSEO LEONARDIANO** civico di VINCI (FI)  
Periodo di lavoro: 15/04/2019 – in corso  
Principali attività e responsabilità: attività e operazioni di accoglienza, ricevimento e contabilità presso le sedi di biglietteria; guardiania, sorveglianza e manutenzione presso le sedi espositive; attività di formazione e didattica tramite laboratori rivolti a scuole dell'infanzia, primarie, di I° e II° grado.  
Competenze e obiettivi raggiunti: apprendimento delle conoscenze teoriche e pratiche inerenti alla gestione di varie

sezioni museali, oltre che di sistemi informatici e di sorveglianza; sviluppo di una metodologia di ricevimento e accoglienza dei visitatori nazionali e internazionali oltre che di guida museale; approfondimento di tecniche volte all'insegnamento e alla formazione legate ad attività di laboratorio didattico.

Assunto come: dipendente a tempo indeterminato presso la Società Cooperativa "PromoCultura" SOCIETA' CERTIFICATA ISO 9001:2008 Certificato CSI n. SQ113319/1

- Operatore museale presso il **MUSEO IDEALE LEONARDO DA VINCI**, ente privato (direzione *Alessandro Vezzosi*), VINCI  
Periodo di lavoro: 06/2019 - 31/12/2019  
Principali attività e responsabilità: accoglienza e ricevimento dei visitatori, operazioni di biglietteria, guardiania e sorveglianza delle sezioni espositive, oltre che vendita in shop.  
Competenze e obiettivi raggiunti: sviluppo di conoscenze relative ad attività di segreteria e back-office per la direzione del museo; approfondimento di conoscenze teoriche relative alle tematiche sviluppate attorno alla missione museale.  
Assunto come: dipendente a tempo determinato attraverso la Società Cooperativa "PromoCultura" per la società "Museo Leonardo S.R.L."
- Tirocinio Curriculare presso **MERCATO CENTRALE FIRENZE**, San Lorenzo, FIRENZE  
Periodo: 04/2018 - 07/2018  
Principali attività e responsabilità: ricerca di tesi magistrale, osservazione partecipante, interviste dirette.  
Competenze e obiettivi raggiunti: conoscenza delle dinamiche del mercato cittadino e della realtà di banco, capacità critica e sviluppo della metodologia di ricerca antropologica.  
Attività svolta come: rilievo etnografico - tirocinio durante gli studi
- Collaboratore presso il punto vendita "**I TESORI DI VINCI**", Via della Torre 5, VINCI  
Periodo: 01/03/2019 – 31/12/2019  
Principali attività e responsabilità: addetto alla vendita di prodotti enogastronomici locali, contabilità e gestione del negozio, marketing e media managing.  
Competenze e obiettivi raggiunti: sviluppo di conoscenze inerenti ai prodotti enogastronomici del territorio, in particolare vino e olio e relativo processo di produzione; capacità di vendita e interrelazione con clienti nazionali e internazionali oltre che con produttori e fornitori locali.

## ESPERIENZE LAVORATIVE (FUORI DAL PERCORSO FORMATIVO)

Attività svolta come: inserimento in progetto di valorizzazione territoriale attraverso l'associazione PROLOCO VINCI

- Addetto alle vendite – Forneria presso **UNICOOP FIRENZE EMPOLI (FI)**  
Periodo: 02/2018 - 11/2018  
Principali attività e responsabilità: addetto al rifornimento e alla vendita al banco dei prodotti interni e non del reparto forneria.  
Competenze e obiettivi raggiunti: organizzazione e cooperazione, conoscenza della realtà di vendita e di banco, socializzazione con il consumatore, tecniche di preparazione alimentare, movimentazione di attrezzature.  
Assunto come: impiegato o intermedio a tempo determinato.
- Apprendista pizzaiolo presso **PIZZERIA 'IL MARCHESE DEL GRILLO' PONTE A ELSA (FI)**  
Periodo: 07/2015 - 11/2017  
Principali attività e responsabilità: guarnizione e cottura della pizza, rifornimento e addetto alle vendite.  
Competenze e obiettivi raggiunti: conoscenza delle tecniche principali di preparazione e cottura della pizza oltre che delle basi teoriche del prodotto.  
Attività svolta come: contratto a chiamata

## ALTRE QUALIFICHE e POSIZIONI RICOPERTE

- Segretario (attualmente) presso **PROLOCO VINCI** con compiti di natura volontaria volti alla promozione e alla valorizzazione del territorio locale. Attività organizzativa di eventi e manifestazione di stampo turistico e culturale volti alla promozione turistica della città oltre che alla valorizzazione delle risorse culturali e ambientali del territorio.  
Eventi e manifestazioni: 'Giorno di Leonardo' Calici di Stelle'; 'Befanata dei Poeti'; 'DiventoVino'; 'EcoVinci Festival'; VinciSound'.  
[www.prolocovinci.com](http://www.prolocovinci.com)
- Consigliere e addetto area comunicazione (attualmente) presso il **Centro di ricerca e documentazione per le Tradizioni Popolari del circondario Empolese-Valdelsa**. Attività di natura volontaria svolta attraverso il Comitato Promotore che ha per scopo: elaborazione, promozione, realizzazione di progetti di culturali circa il patrimonio culturale immateriale, oltre che l'attuazione di iniziative socio educative e culturali.  
[www.tradev.it](http://www.tradev.it)

## CAPACITÀ e COMPETENZE PERSONALI

- Operatore presso **BIBLIOTECA CIVICA** di Vinci  
Principali attività e responsabilità: accoglienza al pubblico a supporto di attività di restituzione e prestito materiali.  
Competenze e obiettivi raggiunti: apprendimento di sistemi di gestione biblioteconomica e di collocazione, oltre a principi di catalogazione.
- Riconoscimento ed interpretazione dei fenomeni sociali attraverso lo studio dell'uomo seguendo un profilo storico, geografico, linguistico e culturale.
- Ad una base di capacità di ascolto e di analisi critica ho aggiunto nel corso della carriera accademica una buona componente di osservazione e descrizione delle dinamiche e delle strutture sociali.
- Affronto qualsiasi tipo di fenomeno sociale cercando di decostruire i significati di cui esso si compone. Allo studio assiduo accompagno una giusta abnegazione al lavoro mischiando teoria e pratica in ogni contesto soprattutto se di interazione con altri.

## CAPACITÀ e COMPETENZE RELAZIONALI

- Ricorro sempre un approccio più aperto possibile, per cui, in ogni ambiente, sia esso di lavoro e non, mi predispongo all'apprendimento di nuove conoscenze e abilità teoriche e pratiche.
- Seguendo le competenze apprese cerco di reindirizzarle verso gli altri per un miglior senso di cooperazione e comprensione, questo anche per effetto di una spiccata attitudine pedagogica volta comunque all'accrescimento e al sostegno di ogni attività lavorativa o di tipo sociale.
- Più che disponibile al confronto e socievole con chiunque ritenendo la diversità e l'altro come effettivo parametro di conoscenza tesa al miglioramento di sé stessi.
- Ottima flessibilità e adattamento continuo alla ricerca di mediazione e comunicazione che garantisca una sempre adeguata capacità di problem solving.

## CAPACITÀ e COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Le esperienze lavorative, presenti e passate, hanno sempre presupposto l'inserimento all'interno di un contesto organizzativo ben definito. Nel massimo rispetto dei ruoli ho sempre articolato i rapporti di lavoro facendo leva sul senso di appartenenza e sulla condizione di parità di persone tra persone. Ricorro costantemente la comunicazione ritenendola il mezzo più efficace per una corretta gestione ed un coordinamento efficiente. Punto sulla cooperazione in quanto aggregazione di conoscenze e competenze, per un miglioramento sia dei soggetti che del lavoro stesso.
- Con gli incarichi di segreteria ho sviluppato le dovute competenze organizzative, di sostegno a posizioni di livello superiore, attraverso un lavoro metodico e preciso, congruo a impieghi di verbalizzazione e di segreteria pura, oltre che alla comunicazione tra staff, entourage e altre segreterie.

## CAPACITÀ e COMPETENZE TECNICHE

- Competenze di tipo didattico e pedagogico
- Conoscenza della metodologia etnografica e degli schemi di comparazione tramite interviste ed osservazione partecipante
- Impostazione ed elaborazione di progetti di ricerca, oltre che nella costruzione teorica di contenuti diretti allo sviluppo pratico di incarichi derivati da bandi, progetti o manifestazioni: (Progetto DaVinci Insight (App in AR) – Progetto St[reet]art)
- Produzione di fotografia, editing e grafica: particolare attenzione in riprese video con relativo montaggio oltre a competenze grafiche nella creazione di locandine e social wall.
- Principio di allestimento di spazi deputati a pratiche espositive di varia natura e finalità
- Competenze di tipo tecnico relativo al settore di vendita nel settore alimentare come rifornimento, preparazione ed esposizione del prodotto

## COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE

- Sistemi operativi **Buona**
- Elaborazione testi **Ottima**
- Fogli elettronici **Discreta**
- Navigazione in Internet **Ottima**
- Multimedia (suoni, immagini, video) **Buona**

**MADRE LINGUA e ALTRE  
LINGUE**

- **Italiano**
- **Inglese:** Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale (Liv. **B2**)
- **Francese:** Sufficiente capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

**PATENTI e CERTIFICAZIONI**

- A1 - B (automunito)
- Certificazione ECDL conseguita presso l'Ateneo di Pisa
- Certificazione di lingua fino al livello B2 conseguita presso il CLI dell'Ateneo di Pisa
- Certificazione dei 24CFU in discipline psico-peda-antropologiche ai fini dell'abilitazione all'insegnamento conseguita presso la Formazione insegnanti dell'Ateneo di Siena
- Attestazione HACCP
- Attestazione sicurezza sul lavoro e manipolazione alimentare
- Attestazione corso antincendio rischio MEDIO

**PUBBLICAZIONI**

- Melani L., *'Una lettura dell'opera "Leonardo Do Me" ovvero una rotonda per tre'*, in "Orizzonti", n° 123 – Dicembre 2019
- Melani L., *'La Befana vien dall'etere'*, in Orizzonti n° 137 – Gennaio 2021

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Interessi principali relativi ad ambiti come quello cinematografico, artistico e musicale, soprattutto se di impianto concettuale e non classico.

