



VERONICA MARRADI

- Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico
- Interazione, comunicazione e problem solving acquisita sia sul posto di lavoro (receptionist, addetta alle vendite, hostess) che nella vita privata grazie ai numerosi viaggi effettuati.
- Capacità di lavorare da sola o in gruppo, spirito di iniziativa, buona volontà, serietà e pazienza.
- Sensibilità, intuizione e spirito di osservazione.

PERSONALE

Nome
Veronica Marradi

Indirizzo
OMISSIS

Numero di telefono
OMISSIS

E-mail
OMISSIS

LINGUE

Inglese ★ ★ ★
Francese ★ ★ ★



EDUCAZIONE E QUALIFICHE

- set 2005 - feb 2010 **Laurea in Media e giornalismo (classe XIV Scienze politiche)**
Scienze politiche "Cesare Alfieri", Firenze
Tesi su "Turismo d'arte nelle aree rurali: il caso di Vinci"
- set 1999 - lug 2000 **Corso di formazione professionale "Manager di imprese ricettive e impianti termali"**
progetto in collaborazione Fo.rel e Regione Toscana, Firenze
- set 1994 - giu 1999 **Diploma istituto tecnico per il Turismo**
I.T.T "Marco Polo", Firenze
- lug 1988 - lug 1999 **Corso intensivo inglese**
Cambridge University, Boston



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- nov 2021 - Presente **responsabile segreteria**
Brotini Sandra, Vinci
responsabile di segreteria, contabilità, rapporto con i pazienti
- apr 2001 - nov 2021 **addetta vendita Viaggi**
Liuba Viaggi, Vinci
Addetta alla vendita di pacchetti turistici, biglietteria aerea, marittima, ferroviaria, organizzazione di viaggi individuali, gruppi incentive e scolastici direttamente con i corrispondenti locali, promozione e pubblicità dell'agenzia via Web e tramite l'organizzazione di eventi.
- dic 2000 - mar 2001 **addetta telemarketing**
Sesa Spa, empoli
Addetta al telemarketing, organizzazione di eventi e incentive



COMPETENZE

pacchetto Microsoft Office ★ ★ ★ ★ ★