

CITTÀ DI VINCI

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). AVVISO MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI/SEND” COMUNI

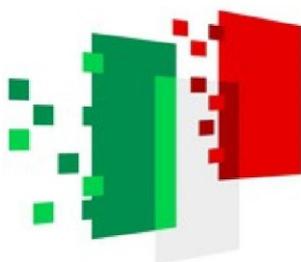
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CUP J71F22005090006

LOTTO UNICO

CPV: 48211000-0 Pacchetti software per l'interconnettività di piattaforme

Servizio di natura intellettuale



Italiadomani

PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Finanziato
dall'Unione europea

NextGenerationEU

Art. 1 Introduzione

Il Comune di Vinci è assegnatario del finanziamento PNRR relativo alla misura 1.4.5 . MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI/SEND” COMUNI

L'investimento è collegato all'ingresso dell'ente nella piattaforma SEND, Servizio Notifiche Digitali anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali (PND) definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. del 31 maggio 2021, n. 77. La finalità è quella di effettuare l'integrazione dei sistemi del Comune sulla Piattaforma Notifiche Digitali/SEND e l'attivazione di due servizi relativi a tipologie di atti di notifica, così come descritte nel dettaglio nell'Allegato 2 all'Avviso.

La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai destinatari (persone fisiche o giuridiche) notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i destinatari attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o ex L. 890 /1982), e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (e-mail, SMS, messaggi su app IO questi ultimi per i soli destinatari persone fisiche) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il destinatario della notifica.

Semplificando il processo di notificazione per le PA, PND realizza il cassetto digitale del destinatario ed emancipa la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.

Art. 2 Oggetto dell'affidamento



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

Il Comune di Vinci intende procedere all'affidamento della fornitura del software **Notify una** piattaforma realizzata per la gestione delle comunicazioni digitali delle Pubbliche amministrazioni e offre servizi di integrazione verso le piattaforme abilitanti di pagoPA, APPIO e la Piattaforma di Notifiche Digitali (PND) sviluppata in collaborazione con E-fil srl. Notify implementerà l'interfacciamento verso PND e pagoPA per permettere la completa gestione del ciclo di Notificazione di un atto della pubblica amministrazione, sia nel caso che preveda un pagamento che nel caso che non lo preveda. Notify oltre che comunicare con la piattaforma PND è integrata con le piattaforme pagoPA per permettere la gestione dell'importo che il destinatario dovrà pagare, in base al processo sottostante l'atto e alla modalità di notifica.

Art. 3 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fino al 31/12/2027.

Art. 4 Crono-programma

Le attività sopra menzionate dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 4 mesi (120 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 8 mesi (240 giorni) per l'integrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Il processo di integrazione e attivazione dei servizi di notifica si intende concluso con esito positivo al momento in cui viene prodotto dalla PA l'esito del processo di integrazione sopra citato, e viene fornita evidenza dell'invio con successo di almeno una notifica in ambiente di produzione di SEND (PND) per ciascuno dei due servizi appartenenti alle tipologie di atti definite nel paragrafo C Allegato 2 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI/SEND" COMUNI (l'evidenza consiste nella verifica del codice IUN e del codice tipologia atto delle notifiche).

L'incompleta esecuzione delle attività previste per la fase di *start up*, il mancato raggiungimento degli obiettivi funzionali e prestazionali nonché il mancato rispetto dei tempi indicati, costituiscono cause per la risoluzione unilaterale del Contratto da parte del Comune di Vinci.

Il fornitore deve accettare la nomina di amministratore di Sistema per i dati dell'Ente in conformità con il GDPR

Art. 5 Specifiche tecniche

LA PIATTAFORMA NOTIFY - CONTESTO OPERATIVO

Con la piattaforma Notify si potrà dare corso ai processi di notifica per tutti gli ambiti della PA.

Servizi di Notifica da configurare tra quelli previsti dagli avvisi PNRR:	Ambito	Tipologia atto	Descrizione
1	Tributi	Notifiche Riscossione	Tutte le tipologie di comunicazione



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

		Tributi (con pagamento)	associate ad un pagamento (es: accertamenti, solleciti etc...) relative a Tributi che l'Ente deve incassare dal cittadino/impresa (IMU, TASI, TARI, IDRICO etc.)
2	Tributi	Notifiche Riscossione Tributi (senza pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione che non prevedono un pagamento correlato (es: rettifica/annullamento dell'accertamento, atto di invito a comparire per accertamento con adesione, questionario e censimento lg. 147/2013, controllo su planimetria abitazione, revisione rendite catastali lg 336, stipula/cessazione contratto idrico, atto di messa in mora etc...) relative a Tributi che l'Ente incassa dal cittadino/impresa (IMU, TASI, TARI, IDRICO etc...)

Le notifiche potranno essere inviate o tramite interfacciamento con i servizi REST o per il tramite del portale di back office messo a disposizione. Inoltre Notify dispone di apposite funzionalità di import che permettono di caricare file massivi generati dai verticali non integrati.

Notify offre i seguenti servizi:

- Servizi base Censimento dei servizi di comunicazione e attivazione della piattaforma di PND
- Configurazione della piattaforma con i servizi di comunicazione
- Fornitura dei connettori per i gestionali e delle credenziali di accesso per: Caricare le notifiche con gli eventuali avvisi di pagamento
- Caricare le regole di aggiornamento dell'importo
- Scaricare gli esiti di notifica
- Scaricare i documenti di notifica (Atto opponibile a terzi)
- Eventuale assistenza per la realizzazione di nuovi connettori a carico dei fornitori dell'Ente
- Fornitura in modalità SaaS delle applicazioni necessarie per il colloquio con la PND e con i PT che gestiranno il pagamento delle posizioni (il servizio può operare con più PT)
- Fornitura di un Portale di BackOffice per gli operatori dell'Ente. Nel caso sia attivo anche il servizio Plug&Pay EtruriaPA/Efil sarà lo stesso portale al quale si accederà con le stesse credenziali, con il vantaggio di poter ottenere una visione ed un controllo unitario del processo di tutte le notifiche. I singoli servizi gestiranno il processo di notificazione autonomamente, ma tramite il Portale di BackOffice, si potrà dominare tutto il processo da un cosiddetto "utente master". Consultare le notifiche ed il relativo stato
- Inserire nuove notifiche e relative funzionalità di modifica/cancellazione
- Scaricare notifica caricata e Atto opponibile a terzi
- Aggiornamento dell'iter di notifica in base ai dati provenienti da PND
- Aggiornamento dell'importo dell'avviso di pagamento mediate le regole fornite dal verticale e i costi di notifica specifici
- Inserimento nel portale del Cittadino di Plug&Pay delle notifiche e consultazione per il Cittadino
- Assistenza tramite Help Desk e Account Manager dedicato



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

- Service desk per Incident management
- Livelli di Servizio: Disponibilità H24 7/7
-

Sintesi funzionalità che consentono di:
Assistenza e SLA

L'architettura della piattaforma (rappresentata in figura) comprende i seguenti componenti:
Sistema di Configurazione delle anagrafiche degli Enti/Servizi di Comunicazione e connettori per i verticali.
Sistema di interfacciamento con i verticale/gestionali degli Enti.

Attraverso servizi WS di tipo REST che verranno esposti nei paragrafi successivi e permetteranno le funzionalità di caricamento e gestione delle Notifiche, di scarico degli esiti di notifica e di documenti allegati. I servizi prevedono la fornitura delle regole di aggiornamento dell'avviso di pagamento.

Componente elaborativa che si occupa del colloquio con la PND per la gestione in tempo reale dell'iter di notifica fino al completo recapito al destinatario.

I Verticali potranno ricevere in tempo reale lo stato delle notifiche attraverso l'interrogazione di WS REST messi a disposizione e descritti di seguito.

Componenti elaborative dell'aggiornamento dell'importo in base alle regole di aggiornamento considerando la effettiva data di notifica ed il costo di notifica

Componenti di interfacciamento verso i partner tecnologici pagoPA che gestiscono il pagamento dello IUV associato alla Notifica. Notify si assume la responsabilità dell'aggiornamento dell'importo della posizione e modificarlo sulla piattaforma del Partner Tecnologico dell'Ente. Notify comunicherà naturalmente con la piattaforma Plug&Pay ma anche con molteplici altri partner tecnologici che espongono servizi di aggiornamento dell'importo.

Portale di BO (BackOffice), per consentire agli Enti di monitorare le proprie notifiche ed inserirne di nuove.

Portale del Cittadino per consentire a quest'ultimo di prendere visione delle notifiche e scaricare gli atti.

Sistema di monitoraggio della piattaforma

La Piattaforma Notify è responsabile dell'aggiornamento dell'importo della posizione debitoria presente negli archivi dei Partner Tecnologici.

L'aggiornamento delle posizioni debitorie potrà essere effettuato sulla base di:

- Regole di attualizzazione dell'importo ricevute in input in fase di caricamento dal Verticale
- Data effettiva di notifica per presa visione o di recapito da parte del destinatario

La Piattaforma Notify procede all'aggiornamento dell'importo delle posizioni debitorie tramite servizi di aggiornamento del Partner Tecnologico pagoPA:

- Un servizio di verifica di presenza dello IUV della posizione debitoria.
- Un servizio di aggiornamento dell'importo della posizione debitoria associata allo IUV.

L'aggiornamento dell'importo potrà essere effettuato su tutti i Partner Tecnologici che espongono servizi di verifica dello IUV e di aggiornamento dell'importo della posizione (funzionalità base per quasi tutti i partner tecnologici).

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE DEI VERTICALI
MODALITÀ DI AUTENTICAZIONE AI SERVIZI (/TOKEN)



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

Il verticale accede ai servizi REST tramite credenziali fornite al momento della configurazione del servizio sulla piattaforma user name e password (standard JWS).

I servizi prevedono una prima autenticazione per il rilascio di un token che sarà utilizzato per le successive operazioni.

CARICAMENTO DI UNA NOTIFICA (/INVIANOTIFICA)

Notify permette due distinte modalità di caricamento, la prima pensata per il caso di allegati con una dimensione complessiva inferiore a 3MB. La seconda per allegati più pesanti.

La prima modalità, definita "semplificata", è pensata per la grande maggioranza delle esigenze e prevede una singola operazione di caricamento tramite una chiamata ad un servizio REST.

La seconda modalità è pensata per specifiche esigenze o ambiti in cui la dimensione complessiva degli allegati eccede i 3MB. In questo caso si utilizza una tecnologia che prevede il caricamento degli allegati su una risorsa dedicata, il processamento dell'allegato avviene successivamente in modalità asincrona.

Notify permette il caricamento notifiche associate ad avvisi pagoPA emessi da un qualunque Partner Tecnologico che espone servizi per la gestione dell'importo. Questo permette a Notify di poter essere utilizzato nei contesti reali di pluri-intermediazione tecnologica. Vedi l'elenco dei PT compatibili con Notify.

Destinatari: sono i soggetti destinatari della notifica, nella pratica nel dominio delle violazioni al Cds possono essere il soggetto che ha commesso una infrazione e gli obbligati in solido. Il pagamento dell'infrazione può essere eseguito da uno dei destinatari.

Allegati: sono documenti PDF/A eventualmente firmati digitalmente.

Avviso di Pagamento: nel caso di pagamento tramite pagoPA va previsto il passaggio dello IUUV della posizione che poi dovrà essere pagata dai destinatari.

E' possibile caricare uno IUUV per singolo Destinatario o un unico IUUV. L'importo dello IUUV sarà quello previsto per il pagamento ma non comprenderà le spese di notifica che saranno determinate solo al momento della notifica stessa. Lo IUUV potrebbe poi avere un importo variabile in base al tempo. Le regole di aggiornamento fornite verranno utilizzate dalla piattaforma per modificare l'importo presente sull'archivio dell'intermediario tecnologico.

Caricamento semplificato (/InviaNotifica)

Notify mette a disposizione il servizio /inviaNotifica per soddisfare le seguenti casistiche:

Notifica con posizione debitoria con IUUV gestito su intermediazione tecnologica compatibile con Notify (con gestione dell'importo da pagare)

Notifica con posizione debitoria con IUUV gestito su intermediazione tecnologica non compatibile con Notify (senza gestione dell'importo da pagare)

Notifica senza posizione debitoria

Per tutti gli scenari elencati il verticale deve valorizzare un oggetto Notifica come parametro di input limitatamente alle informazioni che intende conservare ed archiviare sulla PND.

In risposta il verticale riceve:

Un identificativo di presa in carico o un errore di sottomissione relativo alla non corretta formattazione o semantica dei dati ricevuti.

Il token ricevuto in input.

ESITO DI CARICAMENTO O STATO DI UNA NOTIFICA (/ESITONOTIFICA)

Notify mette a disposizione il servizio /EsitoNotifica per permettere in qualsiasi istante successivo all'invio della notifica al Verticale dell'Ente di conoscere lo storico del processo di caricamento e di notifica, cioè tutti gli esiti/stati della notifica.

Notify, attraverso un colloquio diretto con la PND, si preoccupa di ricevere l'esito della notifica inviata e l'avanzamento di stato di quest'ultima per tutto il ciclo di vita.



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

Il Verticale dell'Ente deve valorizzare in input il token ricevuto dall'autenticazione e l'identificativo di presa in carico e riceve in risposta uno o più esiti/stati di seguito elencati oppure un errore di relativo alla non corretta formattazione o semantica dei dati ricevuti in input in aggiunta al token ricevuto in input.

Esiti di caricamento /stato di notifica:

- Esito: Presa in carico da P&C
- Esito: Presa in carico da PND
- Esito: Validazione è ancora in corso da PND
- Esito: Notifica accettata, lo IUN è valorizzato
- Esito: Notifica rifiutata, è valorizzato il campo errors
- Stato: DELIVERED : Consegnata: quando il processo di spedizione è terminato per tutti i destinatari
- Stato: VIEWED : Perfezionata per visione: quando almeno un destinatario ha acceduto agli atti della notifica
- Stato: EFFECTIVE_DATE : Perfezionata per decorrenza termini: quando la notifica si è perfezionata per almeno un destinatario e nessuno di essi ha acceduto agli atti della notifica
- Stato: ACCEPTED : Depositata: quando la notifica è stata depositata dalla PA
- Stato: DELIVERING: In inoltro: quando è in corso la spedizione del'AAR
- Stato: PAID :Pagata: quando un destinatario ha completato con successo il pagamento
- Stato: UNREACHABLE: quando la notifica non ha raggiunto un destinatario.
- Stato: REFUSED: quando la notifica è stata rigettata
- stato: CANCELLED: Annullata: nel caso la notifica sia stata annullata da una PA creandone una nuova

RICERCA DELLE NOTIFICHE INVIATE (/ELENCONOTIFICHE)

Notify mette a disposizione il servizio /ElencoNotifiche per permettere in qualsiasi instante successivo all'invio della notifica al Verticale dell'Ente di ricercare una o più notifiche inviate.

Il Verticale deve valorizzare in input un oggetto filtri di ricerca e il token ricevuto dall'autenticazione.

L'oggetto filtri consente di impostare come parametri di ricerca in AND

- Token
- Un elenco di Stati notifica possibili (IN_VALIDATION, ACCEPTED, DELIVERING, DELIVERED, VIEWED, EFFECTIVE_DATE, PAID, UNREACHABLE, REFUSED, CANCELLED)
- Un intervallo di date di registrazione del cambio di stato di notifica (DateFrom, DateTo) nel formato dd/MM/yyyy HH:mm:ss
- Un criterio di paginazione

In risposta il verticale riceve un Oggetto ElencoNotifiche che può contenere una o più notifiche che soddisfa i criteri di ricerca oppure un errore di relativo alla non corretta formattazione o semantica dei dati ricevuti in input e il token inviato in input.

DETTAGLIO DI UNA NOTIFICA (/DETTAGLIONOTIFICA)

Notify mette a disposizione il servizio /DettaglioNotifica per permettere in qualsiasi instante successivo all'invio della notifica al Verticale dell'Ente di ricercare per una singola notifica il dettaglio che comprende all'occorrenza rispetto alla notifica inviata, L'importo della posizione debitoria aggiornata, ove presente e nel caso in cui la notifica sia stata lavorata e consegnata al destinatario, e la data effettiva di notifica.

Il Verticale deve valorizzare in input uno IUN (Identificativo unico di notifica) e il token ricevuto dall'autenticazione.

In risposta il verticale riceve un oggetto Dettaglio Notifica arricchito della data di notifica e aggiornato con l'importo dovuto della posizione debitoria da pagare (se presente nella notifica) oppure un errore di relativo alla non corretta formattazione o semantica dei dati ricevuti in input assieme al token ricevuto in input.



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

Non vengono valorizzati gli allegati in risposta al servizio che possono essere interrogati con l'apposito servizio /ElencoAllegati

RICERCA E DOWNLOAD DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA NOTIFICA (/ELENCOALLEGATI)

Notify mette a disposizione il servizio /ElencoAllegati per permettere in qualsiasi istante successivo all'invio della notifica al Verticale dell'Ente di ricercare per una singola notifica un singolo allegato che è stato inviato durante la fase di caricamento. Questo servizio permette di ricevere in risposta anche un allegato "Atto opponibile a terzi" che certifica l'avvenuta consegna e presa visione da parte del destinatario della notifica.

Il Verticale deve valorizzare in input uno IUN (Identificativo unico di notifica), il token ricevuto dall'autenticazione e un Enumeratore di stati così valorizzati: Enum [ATTO, MODULO_PAGAMENTO, ATTO_OPPONIBILE_TERZI]. È possibile usare uno o più valori dell'enumeratore.

In risposta Il Verticale riceve un oggetto Notifica Con allegati che contiene poche informazioni sulla notifica e uno o più allegati richiesti oppure un errore di relativo alla non corretta formattazione o semantica dei dati ricevuti in input.

PORTALE DI BACKOFFICE

Il Portale di BO al quale si accede tramite credenziali relativa profilatura, fornisce le seguenti funzionalità:

Ricerca delle Notifiche con relativo Esito di caricamento/stato

Inserimento di una nuova notifica per l'invio a PND per tutti i servizi di Notifica

Modifica di una notifica (solo se la Notifica non è ancora stata inviata alla PND)

Sostituzione di una notifica già inviata a PND

Per i clienti che già utilizzano il servizio Plug&Pay verrà utilizzato lo stesso portale con l'attivazione delle nuove funzionalità.

LIVELLI DI SERVIZIO

Notify è una piattaforma Enterprise che eroga servizi in un contesto di garanzia di livelli di servizio obiettivo (SLO).

La piattaforma eroga servizi in modalità SaaS su cloud pubblico Microsoft Azure, nel futuro potrebbero essere utilizzate altre infrastrutture cloud.

Disponibilità della Piattaforma (Availability)

Disponibilità dei servizi di caricamento

Disponibilità dei servizi di interconnessione verso PND

Disponibilità dei servizi di interconnessione verso le piattaforme di intermediazione pagoPA

POLITICHE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PRIVACY

Crittografia Nell'ambito della sicurezza informatica la crittografia rappresenta uno strumento fondamentale che viene utilizzato non solamente per proteggere i dati, archiviati o in transito, da accessi non autorizzati, ma anche e soprattutto da divulgazioni accidentali che potrebbero avvenire per imperizia degli utenti che trattano le informazioni, furto, smarrimento dei device o altro evento infausto.

A tal fine si adottano procedure di sicurezza per la protezione di dati, dischi, virtual machine e così via..

Parliamo di:

Crittografia dei Dati/Dischi fissi e rimovibili

Crittografia dei file di configurazione delle applicazioni

Crittografia delle comunicazioni (sFTP, https)

Art. 6 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto è il seguente:



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

Prezzo totale piattaforma, comprensivo del costo Cloud, configurazione servizi e piattaforma Notify: € 12.470,00 oltre iva di legge;

Integrazione con tutti i programmi Datagraph: € 4.000,00 oltre iva di legge;

Per un totale complessivo di € 16.470,00 oltre iva di legge.

Sono poi previsti:

- Dal 2027 un canone annuo di mantenimento Notify di 1950,00 euro comprensivo di 6.000 notifiche;
- Dal 2026 al 2029 canone annuo di 1.000,00 euro per manutenzione evolutiva dell'integrazione programmi Datagraph con la piattaforma Notify;

Il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Deanna Mascherini.

ART. 7 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura. Il Comune di Vinci provvede al pagamento della fattura entro i successivi 30 giorni.

Il Comune di Vinci procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC. In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 11, c. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 con obbligo per la stazione appaltante di versare direttamente agli enti previdenziali la somma a debito della ditta risultante dal DURC.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che le Imprese avranno cura di indicare anche in fattura. Nella medesima fattura dovrà essere indicato il numero di C.I.G. - codice identificativo gara.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare;
- Mancata presentazione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nel caso di prestazioni continuative il saldo delle prestazioni è pagato nei termini di legge a seguito della redazione della verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione.

Art. 8 PERSONALE

L'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni e attività oggetto del presente capitolato, è obbligato ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021. Segnatamente, l'aggiudicatario, nel caso in cui per lo svolgimento del servizio richiesto, ovvero per attività ad esso connesse e strumentali, sia per lui necessario procedere a nuove assunzioni, sarà obbligato ad assicurare che una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni sia destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), che all'occupazione femminile.

L'aggiudicatario si impegna ad utilizzare personale di assoluta fiducia e riservatezza, idoneo sotto tutti gli aspetti professionali e morali, in possesso di tutti i requisiti previsti da leggi e dalla presente capitolato. La prestazione d'opera da parte del personale che l'aggiudicatario utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato non costituisce rapporto d'impiego con il Comune di Vinci, né può rappresentare titolo per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, dovuti alla gestione del servizio.



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

L'aggiudicatario a richiesta dell'Amministrazione dovrà esibire le coperture assicurative del personale impiegato sul servizio.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dall'espletamento del servizio richiesto dal presente capitolato.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme derivanti dal D.lgs 81/2008 e successive integrazioni, nonché di ogni altra disposizione legislativa relativa alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

In particolare l'aggiudicatario è tenuto a dichiarare che gli operatori sono adeguatamente formati in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad applicare il CCNL di riferimento per il settore di appartenenza, garantendo il rispetto delle condizioni contrattuali e retributive dei lavoratori, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Il CCNL applicabile al servizio in oggetto è: CCNL Commercio Terziario;

Il costo della manodopera relativo al servizio in oggetto, calcolato applicando il contratto sopra citato è: € 1.278,55

Il Codice Ateco è 62.09.09.

Il codice CPV è: 72212211-1. Servizi di programmazione di software per l'interconnettività di piattaforme

Art. 9 RESPONSABILITA'DELL'AGGIUDICATARIO E OBBLIGHI SPECIFICI DERIVANTI DAL PNRR

a. Obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto dei principi sulle pari opportunità.

Nel caso in cui l'aggiudicatario occupi, all'atto della stipula del contratto oggetto del presente capitolato, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15) e non superiore a cinquanta (50), l'aggiudicatario stesso è obbligato a consegnare all'Amministrazione, entro sei mesi dalla stipulazione del Contratto, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021 (i.e. la "relazione di genere" sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta). La predetta relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, in analogia a quanto previsto per la "relazione di genere" di cui all'articolo 47, comma 2, del citato D.L. n. 77/2021. La violazione del predetto obbligo determina, altresì, l'impossibilità per l'aggiudicatario stesso di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal Piano Nazionale Complementare (PNC). Anche per la violazione del predetto obbligo saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 7 e/o la risoluzione del contratto di cui all'articolo 8.



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

Nel caso in cui l'aggiudicatario occupi, all'atto della stipula del contratto oggetto del presente capitolato, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15), l'aggiudicatario stesso è obbligato a consegnare all'Amministrazione, entro sei mesi dalla stipulazione del Contratto, la documentazione di cui all'articolo 47, comma 3 bis, del D.L. n. 77/2021, (i.e. (i) certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e altresì (ii) relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta). La predetta relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali, in analogia a quanto previsto per la "relazione di genere" di cui all'articolo 47, comma 2, del citato D.L. n. 77/2021. Anche per la violazione del predetto obbligo saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 7 e/o la risoluzione del Contratto di cui all' articolo 8

- b. **L'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni e attività oggetto del presente Capitolato, è obbligato ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021.** Segnatamente, l'aggiudicatario, nel caso in cui per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato, ovvero per attività ad esso connesse e strumentali, sia per lui necessario procedere a nuove assunzioni, sarà obbligato ad assicurare che una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni sia destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), che all'occupazione femminile. Anche per la violazione del predetto obbligo saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 7 e/o la risoluzione del Contratto di cui al successivo articolo 8.
- c. **L'aggiudicatario, è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile** che debbano essere adottati dal Comune conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in particolare trattasi dell'adozione eventuale di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR. L'aggiudicatario, è tenuto a rispettare eventuali obblighi di informazione e pubblicità nel PNRR, inerenti il rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione per le operazioni finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per garantire un'adeguata visibilità agli interventi finanziati, nonché la trasparenza nell'utilizzo dei fondi UE ai sensi dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241.

Art. 10 SUBAPPALTO

Si precisa in ogni caso che si applicano ai subappaltatori, subcontraenti e a tutta la filiera di imprese dell'aggiudicatario, e i medesimi vincoli ed obblighi incombenti su quest'ultimo e previsti dal PNRR relativamente e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, trovando, in particolare, applicazione anche per il subappaltatore stesso:

- i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, a tal fine, il subappaltatore concorre al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile di cui all'articolo 4 del presente capitolato nonché

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido, nell'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato, ai fini del rispetto degli obblighi, altresì derivanti dalle disposizioni normative per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici finanziati con le risorse PNRR.



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

ART. 11 INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carenza o incompleta esecuzione del servizio, il Comune di Vinci fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare all'aggiudicatario delle penali, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 378,00, in base alla gravità dell'inadempienza e degli eventuali danni arrecati al Comune, compreso quello di immagine.

Le suddette penali saranno applicate per le violazioni degli obblighi specifici derivanti dal PNRR di cui al precedente art. 5, e previsti dall'art.47 del D.L. 31/05/2021 n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29/07/2021 n. 108, per:

- a) la mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (comma 3);
- b) la mancata produzione della dichiarazione relativa all'assolvimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e della relazione relativa a tale assolvimento e alle eventuali sanzioni e provvedimenti nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte (comma 3bis);
- c) il mancato rispetto della quota del 30 per cento di assunzioni di giovani e donne (comma 4).

La violazione per i soli casi di cui alla lettera a) (mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile) determina, l'impossibilità per l'aggiudicatario stesso di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal Piano Nazionale Complementare (PNC).

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni si applica l'art. 126 del Dlgs 36/2023; l'importo corrispondente all'applicazione della penale verrà detratto al momento del pagamento della fattura mensile o sulla cauzione definitiva, con obbligo di immediato reintegro. L'eventuale applicazione delle penali non esime l'aggiudicatario dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei servizi forniti. Il Responsabile individua l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Responsabile, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà del Comune di Vinci, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio all'aggiudicatario e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile.

Art. 12 RISOLUZIONE

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario.

Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 3 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- incompleta esecuzione delle attività previste per la fase di *start up*;



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

- mancato raggiungimento degli obiettivi funzionali e prestazionali;
- mancato rispetto dei tempi indicati nel precedente art.2, per l'esecuzione dell'appalto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Inoltre le violazioni agli obblighi di cui all'articolo 47, commi 3, 3 bis e 4, del D.L. n. 77/2021, nonché agli ulteriori obblighi previsti al precedente articolo 5, oltre all'applicazione delle penali, così come stabilito al precedente articolo 7 del presente Capitolato, possono costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 13 OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA.

Sono posti a carico dell'impresa i seguenti obblighi:

- realizzare i servizi di cui al presente capitolato in modo da rispettare i parametri previsti dalla vigente normativa nazionale;
- corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione sugli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dalle norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria ed accordi integrativi;
- assumere a proprio carico la dotazione tecnica e strumentale utile e funzionale all'espletamento del servizio.
- tenere conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa posta in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, consente al Comune di Vinci di dichiarare l'immediata risoluzione del contratto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicatario il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico ovvero in solido con il Comune di Vinci, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Vinci e di ogni indennizzo.

Resta inteso, che il Comune di Vinci in ogni momento si riserva qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati per l'espletamento delle prestazioni.

Oltre gli oneri previsti dalle vigenti disposizioni di legge, sono a carico dell'appaltatore in quanto trovano compenso nei prezzi unitari prestabiliti, gli ulteriori oneri ed obblighi appresso riportati:

- L'approntamento e l'esecuzione di tutte le misure di sicurezza, al fine di evitare danni a persone e/o cose;
- La ditta è tenuta ad accollarsi ogni onere relativo a certificazioni obbligatorie o richieste dai competenti organi di vigilanza in materia;
- L'appaltatore è tenuto a risarcire direttamente tutti i danni arrecati a terzi dai suoi dipendenti;
- L'osservanza scrupolosa delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- L'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti e negli accordi locali integrativi dallo stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

Art. 14 APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI

1. Il presente Capitolato recepisce i principi della sostenibilità ambientale come previsto dall'art. 57 del Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 36/2023)

2. Il servizio dovrà essere erogato garantendo il rispetto delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 13/12/2013, recante "*Criteria ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per acquisto di Ammendanti – Aggiornamento 2013, acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione (Allegato 1) e forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio – aggiornamento 2013*" emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (ora rinominato "Ministero della Transizione Ecologica").

Art. 15 DNSH

Il DNSH non è applicabile a questo appalto in base al Decreto n.195/2022 della Presidenza del Consiglio, Dipartimento per la trasformazione digitale la Circolare del 13 Ottobre 2022 e il Decreto n.6/2022 – PNRR del 17/10/2022.

Art. 17 RISPETTO DEL D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I.

L'aggiudicatario assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, in relazione alle leggi vigenti e in riferimento alla particolare e specifica tipologia di servizio. Si obbliga inoltre all'osservanza delle norme in



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

<http://www.comune.vinci.fi.it>

Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegnano ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

ART. 18 *PRIVACY*

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Vinci ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

PEC comune.vinci@postacert.toscana.it tel.0571 9331, mail protocollo@comune.vinci.fi.it, fax 0571 56388;

b) il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è la Dott.ssa Elisa Subrizi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: e- mail: dpo@comune.vinci.fi.it;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, c. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Vinci implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia 11, 00187 Roma, Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Nell'espletamento del servizio, le parti si impegnano a garantire il trattamento dei dati nel rispetto dei principi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) UE/2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. La ditta appaltatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 co.2 del GDPR, con il contratto sarà nominata Responsabile del Trattamento dei dati nell'ambito dello svolgimento del presente appalto, il Responsabile del Trattamento dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, in particolare con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 28 co.3.

Revisione prezzi



CITTA' DI VINCI
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE
<http://www.comune.vinci.fi.it>
Partita IVA: 01916730482 - C. F.: 82003210489

La durata del contratto fino al 31/12/2027 non prevede la revisione dei prezzi data la natura specifica dell'appalto.

L'operatore Economico
Firma Digitale

Il Responsabile del Settore 2
Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne
(Dott.ssa Deanna Mascherini)
Firma Digitale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005, modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.